

南海信息技术学校关于建立教学质量保证与监控体系的若干意见

为进一步提高全校师生员工的教育教学质量意识，结合学校教学工作的具体情况，现就建立教学质量保证与监控体系提出以下意见。

一、教育教学质量保证与监控体系是一个包括人才培养的目标与规格、各个主要教学环节的质量标准、教学质量评估系统、教学信息的收集与反馈系统、教学质量调控机制等方面的闭环系统。

二、全校各级行政管理人员以及全体教职员工要充分认识教学工作的中心地位，高度重视教学质量的建设工作。按照学校、专业部两级教学管理的职责划分，学校建立以校长为教学质量第一负责人的教学质量工作责任制，定期召开教学工作研讨会，专题研究解决教学工作中出现的情况和问题。在校长的直接领导下，主管教学的副校长、高职处、教务处、教研处等相关职能部门、各专业部承担各自的教学质量保证与监控责任。在此基础上逐步建立健全学校的教学质量保证与监控体系。

三、师资队伍建设是提高教学质量的根本保障。学校要进一步拓宽教师来源渠道，加强教师培训工作，加强专业（学科）带头人、骨干教师和青年教师队伍建设，对专业（学科）带头人和骨干教师进行认定，完善教师岗位管理制度。

四、确立教学质量目标是保证教学质量的前提。制定各专业的教学计划是教学质量标准和保证教学质量的主要基础工作，也是教学质量监控体系的重要组成部分。教学质量标准既是教学工作的追求目标，又是质量评估的重要依据，也是教学质量管理的基礎。为此，在目前实施的各专业教学计划的基础上，注意解决在教学计划实施中的有关问题。在运行一个阶段之后进一步调整不适应学生全面发展的弊端，逐步使教学计划达到整体优化的要求。

五、日常教学质量的管理与监控是教学质量监控体系中的基础性工作。根据学校的具体情况，建立并执行如下制度：

（一）教学检查制度

教学检查分为定期检查和不定期抽查两项。定期检查分为期中和期末两次，检查的内容主要包括教师的教案、作业布置、社团活动组织、专业技能竞赛辅导等方面的情况。不定期抽查主要是指组织有关人员抽查课堂教学状况、学生学习状况、实践教学状况、试卷与考场情况、教学准备情况等。

（二）课堂教学巡课制度

课堂教学巡课是学校检查教师课堂教学状况，检查师生考勤情况，落实课堂教学检查反馈及时到位规定的一个重要举措。学校建立课堂教学巡课制度，设立行政、专业部部长、专业和学科负责人为主体的课堂巡课团队，每天在全校范围内对教师的课堂教学情况进行巡查，并由教务处将巡查的情况进行收集和汇总，每周面向全校进行公布。

（三）学生教学信息员制度

学生教学信息员是教学过程中学生和教学管理部门加强联系与信息沟通的桥梁。学生信息员要正确反映学生中对教学工作、教学管理工作存在的问题以及教学效果等信息。学生信息员由督导室统一聘任与管理。督导室要及时将学生信息员反映的信息传达给有关部门。

（四）学生评教与教师评教制度

学生评教是学生对教师教学状况的评价、监督、促进的一种有效形式。每学期由教务处统一安排对全体教师或全部课程进行网上测评，由学生在自主状态下填写“教学质量评价表”。“教学质量评价表”由教学管理系统汇总并进行综合分析，及时反馈给有关部门和有关教师。

教师评教又分为领导及督导评教(简称督导评价)和专业部同行评教。教师评教的重心在专业部，专业部应成立由专业部部长、专业负责人、专业带头人及骨干教师等组成的教学质量评价小组，负责对本专业部的所有任课教师以及其他部门讲授本专业部课程的教师(含外聘返聘教师)进行教学质量评价。

（五）教师评学制度

教师评学是教学评估的重要内容，教师评学的结果将作为学校表彰先进班集体和优秀班主任、开展学风评价的重要依据。每位任课教师在每学期的期中按教学班对学生的学习情况做出整体评价，填写《南海信息技术学校评学表》，由各专业部将教师评学结果进行汇总统计，填写《南海信息技术学校教师评学汇总分析表》，并进行分析提出整改措施。由教务处对各专业部的教师评学结果进行全面汇总统计、分析，并将调查所得的综合信息反馈学校校级领导和相关职能部门，作为今后共同进行教学管理和教学改革的参照依据。

（六）听课制度

学校校级领导每学期至少听课 4 节，各职能处室的中层行政领导每学期至少听课 6 节，教学线的中层行政领导每学期至少听课 10 节，专业部长、专业和学

科负责人每学期至少听课 12 节，其他教师每学期至少听课 12 节。所有听课人员应填写听课记录本。听课记录本期末交由教务处进行检查。

（七）毕业生质量跟踪调查制度

对毕业生的跟踪调查要建立在与毕业生经常联系的基础上有目的地进行，可采取普遍调查与抽样调查等多种形式。由就业处统筹，专业部负责实施。跟踪调查后要写出调查报告并向学校领导汇报。

（八）课程评价制度

课程评价是课程建设的一项重要内容。根据学校课程建设管理办法，每年进行一次课程抽检活动，该活动由教务处组织，抽检部分专业的 1 至 2 门课程。课程的长期任课教师要针对课程的目标、课程结构、课程进度、课程评价等方面进行阐述。

（九）教学督导制度

为不断提高学校教学质量，加强对教学各个环节的检查、监督和提高教学质量的监控力度，学校建立教学督导制度。该项工作由督导室组织，聘请教学督导对全校教学工作进行督导。要充分信任督导的工作，协助解决在督导工作开展过程中的有关问题。督导是一种手段，其最终目的是有利于促进教学质量和教学管理水平，以及教风学风建设的加强。

六、建立及时有效的教学质量信息反馈机制，要充分发挥现代教学技术手段的作用，建立包括校长信箱在内的全校性的教学质量信息网络，使信息反馈工作制度化、科学化。

七、为保证教学工作正常、有序地进行，应建立健全系列化的教学管理文件，并实施对教学质量工作的规范化管理，不断加强对教学管理效果的评估与考核。要根据教学工作和教学管理的实际需要，建立健全教学组织管理工作各种有关制度。对教学计划、教学大纲、教学日历及教学进程表的制定原则和方法进行规范，对各个教学环节进行规范，并提出具体要求。

学校要通过构建教学质量保证与监控体系，来提高管理水平、保证人才培养质量、增强社会信誉、树立学校的办学品牌。