

中职信息化教育教学规范化管理实践案例

广东佛山南海信息技术学校 吕少平，胡尹

摘 要：

我校中职信息化教育教学管理探索与实践，是围绕广东省信息化标杆校建设项目为契机，是以服务师生教育教学创新应用，以提高信息化管理水平为出发点，构筑信息化管理平台，为学校师生、家校企业提供资源共享、信息互联互通的管理平台，使学校的规范化管理提升到一个更高的层次，增强学校的核心竞争力。

关键词：

信息化，创新，规范管理

一、学校信息化应用情况概况

学校重视教育信息化发展规划，依据教育部发布的《职业院校数字校园规范》（教职成函[2020]3 号）、《教育信息化 2.0 行动计划》等要求，制定了《南海区信息技术学校信息化建设“十四五”规划》，稳步推进智慧校园建设与应用。

近几年，我校先后统筹建设国家中等职业教育改革发展示范学校子项目-数字化校园建设和中央电教馆第三批数字化校园建设项目，以及广东省 2021 年中职质量工程信息化标杆学校的申报与创建。学校在“十三五”期间，我校荣获中央电教馆职业院校数字化校园建设样板校称号。

学校在教育信息化实践基础情况丰硕，一方面学校加大信息化投入教师信息化应用水平应用良性发展，校内建设了 60 门网上精品课程资源。疫情期间，有效组织了全校 3000 多名学生线上线下混合式教学任务。另一方面是教师教学能力比赛成绩取得喜人成绩，2021 年 1 项获全国一等奖，2022 年获全国两金一银的好成绩。

二、学校信息化工作特色和创新点

2017 年我校获批中央电教馆第三批职业院校数字化校园建设实验校，并以此为契机，加快我校信息化的发展，进一步明确了教育信息化的优先发展地位，实施了“规划优先、硬件优先、应用优先”三大优先战略，以教育信息化基础设施和人才培养为基础，以促进学校教育事业发展和教育教学改革为关键，以校园信息网络建设和教育信息资源开发应用为重点，形成了“整体推进、分步实施、深度融合，创新信息化特色”的战略部署。

通过数字化校园实验校的建设，提升了学校的治理能力和治理水平，信息化影响力不断

扩大，示范效果显著。主要特色和创新点如下：

1. 学校有扎实的硬件基础和特色鲜明的应用管理

教育信息化离不开与信息技术相关的软、硬件设施的建设。校内实现千兆主干交换，百兆到桌面，信息节点覆盖全校所有办公及教学、实训场所。建立了高效有序无冗余的大数据中心平台，并以此为基础重新开发完善了一整套信息化管理平台“网络智能办公系统”（以下简称 OA 系统），并结合微信公众号，企业微信号，网站与手机微网站，分别面向全校教职工、社会人员，学生以及家长开放，有效连接师、生、家、校，不但构建了全方位、全过程、全天候的学生管理支撑体系，同时也为学校提供移动办公、互动教学、教学管理、及时沟通等一站式服务。实现无纸化办公及流程化管理，业务涵盖率达 98.6%。

2. 学校信息化研究水平省内领先，积极申报各项数字建设项目

学校以数字化校园建设实验校为契机，召开专题工作会议，覆盖教学、管理等各个层面。近几年，我校先后统筹建设国家中等职业教育改革发展示范学校子项目-数字化校园建设子项目和中央电教馆第三批数字化校园建设项目，成果丰硕，并于 2021 年授予全国职业院校数字校园建设样板校。

近几年主持参与开发数字校园建设项目

时 间	项 目
2015 年	国家中等职业教育改革发展示范学校-数字化校园建设子项目
2017 年	中央电教馆第三批数字化校园建设实验校
2018 年	省级课题《中职信息技术类专业 spoc 课程的开发与应用研究》
2019 年	第三批数字化校园建设实验校全国 20 个优秀案例
2021 年	全国职业院校数字校园建设样板校

3. 学校信息化示范辐射作用明显

学校在十三五建设期间，以中央电教馆第三批职业院校数字化校园建设实验校契机，加快学校信息化建设步伐。学校重视信息化经验总结，推广应用成效，在动态中改进和提升数字化校园建设的水平。学校近几年，每年接待 10 余所学校参观交流信息化建设经验，在省内起到了良好的示范带动作用。

三、学校信息化教育教学发展目标

依据教育部 2020 年 6 月发布的《职业院校数字校园规范》（教职成函[2020]3 号）等要求，坚持育人为本、分工协作、分布实施的原则，顺应“互联网+”发展趋势，注重体验，

实施网络强校战略，稳步推进智慧校园建设与应用，打造“优环境+微服务+大生态”工程体系，即以云计算、大数据、物联网、人工智能、移动应用等新兴技术为引领，优化支持学校教育、教学、服务、管理模式变革和生态重构的智慧校园环境；以统一标准为核心，以“微服务”理念为引领，打造完善的智慧校园门户系统、教育教学、后勤管理等应用平台；运用云计算、人工智能和大数据等技术，整合学校各平台数据，建立高效有序大数据中心，实现核心业务数据实时同步、互通、衔接与融合，实现数据对教学、管理、科研、服务等多方面的引领支撑作用，构建智慧校园大生态工程。

到2024年，学校建成为广东省中职信息化标杆学校，引领和带动全省中职学校推动信息化改革，激发数字校园活力，增强数字学校效能，优化数字校园环境，构建数字生态格局，筑牢数字安全屏障，让数字校园生态造福师生。

四、学校实施部门管理和安全机制的建设

学校依据《广东省教育厅关于在全省中小学校幼儿园开展网络安全教育系列活动的通知》和《南海区创建“广东省校园网络安全示范区”实施方案》要求，2017年学校成立信息中心，2018年成立网络安全领导小组和工作小组，均由主管副校长任组长，组员有相关处室主任、专业部长和专职人员，全面负责学校信息化建设与管理工作。

1. 成立信息化工作机构

学校成立信息中心，由主管副校长任信息中心组长，全面负责学校信息化建设与管理工作。根据学校发展规划和信息化校园建设需求，在学校信息化建设领导小组领导下，科学部署、总体规划、统筹协调学校信息化建设工作，不断提高学校信息化及现代教学资源的建设和应用水平。

2. 成立信息网络安全小组

由校长任一把手，行政处室、专业部以及技术部门负责人担任小组成员，制定了《网络安全管理责任制度》、《学校网络安全应急处置制度》、《网上信息发布管理制度》等制度，保证学校信息化建设安全平稳的实施和发展。

3. 加强信息化队伍建设

建立信息化人才管理制度和信息化应用能力管理库，培养一支信息技术强、网络管理经验丰富的数字化校园建设和开发队伍，为数字化校园的可持续发展奠定基础。

4. 结合实际制定数字校园规划，落实信息化标准与规范

进一步贯彻、落实国家关于“以教育信息化，促进我国教育现代化”的战略指导思想，结合学校发展的需要和实际情况，分步制定学校数字校园发展规划，并逐步修改完善学校的

信息化标准与规范。

5. 完善学校信息化培训体系

采取“集中培训，过关检测”、“自主培训，岗位练兵”、“制度引导，任务驱动”等措施在教师中开展信息技术应用能力培训和信息技术与课程整合为主的现代教育技术培训。建立了与普及推广信息技术相适应的教学常规管理制度，鼓励教师学以致用，充分利用我校校园网优势资源，加强共享信息资源，利用备课系统和云平台开展教学教研工作，提高教师信息化应用水平。

6. 做好信息化管理机制建设

学校出台信息化建设管理、运行管理和安全管理等方面的规章制度，为信息化工程建设提供制度保障；有计划、有步骤地建设信息化校园项目建设。先后出台信息化建设管理、运行管理和安全管理等方面的规章制度，并与全校教职工签订《网络信息安全责任书》。全面促进教师、学生和家长牢固树立网络安全意识，提升师生网络素养，全面推进校园网络安全示范区建设，近几年没有发生网络安全事故或由于网络管理缺失引发的舆情事件。

五、信息化引领创新的改革和管理的重要性

在数字校园的建设中，我校将信息化与管理服务的融合创新放在首位，大力探索依托信息技术的科学管理模式，开创性的实现了“利用管理过程数据反哺管理决策”的“数据治校”模式。

1. 信息化引领学校组织变革、管理和服务创新

我校配备专业专职的信息中心团队，团队在学校实际需求基础上，运用云计算、大数据等技术，立足先进教育和管理理念，联合各职能部门，整合分析了以往所有系统的数据，建立了高效有序无冗余的大数据中心平台，基于大数据建立信息化管理体系，采用分布式数据采集机制，汇聚教育教学过程、成果及应用数据，为实现科学决策提供依据。通过数据挖掘和分析技术，呈现多维度、可视化数据分析报告，帮助学校实现决策精准化、科学化，教师教学全面化，学生发展个性化。

在日常使用中，系统会自动的收集分析数据，能够准确实时的反应出学校管理各个方面的发展和变化，为教学整改、管理决策、政策制定等提供了有力的数据支撑，让每一个决策都有据可依。

目前系统中包含 52 个角色，300 多表格，50 多万条记录，内容涵盖日常办公以及学校各类教育教学管理与服务。



图 1 学校 OA 电脑网页端



图 2 学校企业微信“工作中心”与“教育教学”功能菜单

2. 在学校日常管理方面进行合适的开放与管理

日常办公方面包括公告通知、邮件消息、信息公示查询、场室申请登记、工作任务管理、设备报修、教研成果管理、学习培训管理、资产管理 ERP、工资管理、车辆管理等 12 大类 36 个子系统。

(1) 信息公开化

OA 系统作为全校办公信息发布的窗口，不但在首页及时且实时的展示和发布公开信息，而且还利用企业微信对每一条新发布的公开信息进行及时的推送，大幅提高了信息的受众面和通知效率。目前系统展示的信息主要包括：工作安排、值日安排、最新公告、人员请假外出信息、会议信息、学校新闻、工作任务信息、学生请假信息等。



图 3 微信公众号的新闻推送和企业微信的消息推送



图 4 系统首页的信息展示

（2）工作流程化

OA 系统将学校部分办公事务和工作进行流程化操作和管理，每一步及时通知相关人员进行处理，事务和工作的发起人可以动态的查看到事务和工作的处理状态，方便对事务和工作的跟进，大大的提高了管理的效率。目前应用流程化的事务和工作包括：工作任务管理、公物采购、设备报修、公务用车申请、常规物资领用等。

工作任务管理

任务编号: 20170904030 紧急

任务标题	请各部门制定本学期工作计划		
工作接受人	严少青, 师建军, 朱慧, 岑清, 钟卫东, 洪志龙, 苏玉雄, 田中宝, 杜周雅, 彭次荣, 叶永刚, 丁琪, 梁国勋, 何德勇, 卢晔琼, 施培君, 潘宇, 高海涛, 江婉明, 沈丽华, 李应开, 区敬仪, 谢郁, 曾志勇		
工作布置人	师建军	工作布置时间	2017-09-04 15:59
时间状态		要求完成时间	2017-09-08
任务状态	任务终结	实际完成时间	
人员完成情况 (完成 执行中 未接受)	共 24 人: 杜周雅 丁琪 江婉明 师建军 洪志龙 彭次荣 钟卫东 严少青 朱慧 岑清 苏玉雄 田中宝 叶永刚 梁国勋 何德勇 卢晔琼 施培君 潘宇 高海涛 沈丽华 李应开 区敬仪 谢郁 曾志勇		
工作任务内容			
各位领导: 根据区教育局开学工作检查安排, 请于9月8日前完成部门工作计划和行事历, 谢谢配合! 参考依据: 新修订的学校十三五规划			
附件	学校新修订的“十三五”规划 (2016-2020, 8.28修订)		

查看任务记录

图 5 工作任务管理系统截图

（3）数据动态化

OA 系统在运行过程中，不断的将所收集到的数据同步到数据中心平台，以保证数据中心平台的数据是实时的、动态化的，以便其他相关应用或程序调用需要。这不但打通了学校所有部门的管理壁垒，实现了协同工作，协同办公，而且数据在数据中心平台中进行清洗以后，可以按照不同部门的不同需要进行分析汇总，从而提供相关的图表、报表，实现管理的智能化。

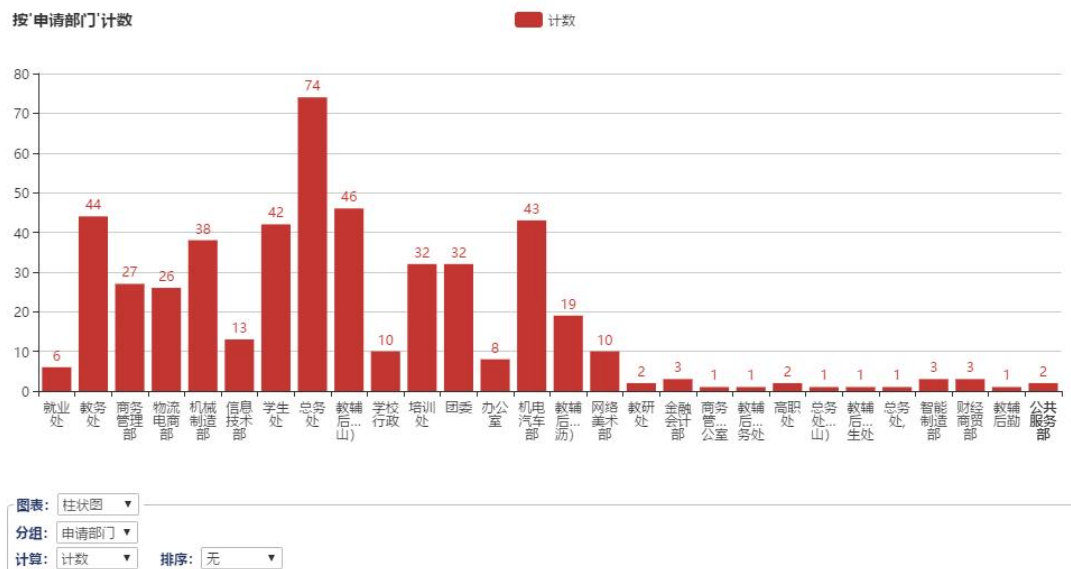


图 6 系统分析产生的各部门公物采购的统计图表

3. 在教育教学管理服务方面进行全方面的设计

教育教学又分为两个部分，教育部分和教学部分。



图 7 教育教学板块的部分功能

(1) 教育部分包括学籍管理（包含招生、注册、新生报到、建立学籍、调动班级、休学、退学、学期注册、学生资料收集、毕业审核，毕业证发放等），学生活动管理（包含校内活动管理、宿舍考勤、课堂考勤、出入校门登记、学生请假备案、宿舍安排管理等），学生成长在线（包含学生学生违纪情况登记、学生奖惩记录，学生日常行为量化记录，电子家长报告书，学生成就系统等），就业实习管理（包含学生校内外顶岗实习的过程记录等）六大模块 100 多项管理功能，以学生为中心，实现了学生从招生入学到毕业的全过程跟踪管理

和服务，构建了一个合理高效学生全生命周期管理模式，实现了学生管理上的统一协调。

通过学校微信公众号、微网站和信息采集硬件，可以快速便捷进行数据的采集和查询。学校可以很轻松的收集到学生的各种相关信息资料，学生不但可以实时的查询自己的基本信息、学习成绩、考证情况、课程表，还可以进行请假备案，也能通过实体校卡或电子校卡进行校门出入登记、各类报名和信息查询。教师除了可以实时查询学生信息外，还可以对学生进行各类考勤和违纪情况登记，学生家长也能及时的了解子女在学校的表现情况，期末能收到电子的“家庭报告书”并反馈建议。这些措施为学校提倡的“三全育人”提供了相应的技术支持。



图 8 学生微网站界面

学生管理 > 学生常规 > 学生操行记录

■	操作	学期	周次	星期	节次	班级	姓名	类型	加减分	详情	备注	登记人	登记时间
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周四	第5节	18机电1班	严伟磊	缺勤	-2			陈烘陶	2019-09-19 14:56
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周四	第5节	18机电1班	陈少杰	缺勤	-2			陈烘陶	2019-09-19 14:56
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周四	第5节	18机电1班	区进贤	缺勤	-2			陈烘陶	2019-09-19 14:56
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周四	第2节	19计教1班	李梓聪	清洁	-1	宿舍床上乱挂书包		胡方	2019-09-19 12:52
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周四	第2节	19计教1班	梁健鸿	清洁	-1	宿舍地面积脏，清洁不到位		胡方	2019-09-19 12:52
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周四	第2节	19计教1班	李梓聪	清洁	-1	宿舍地面积脏，清洁不到位		胡方	2019-09-19 12:51
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周三	第5节	17动漫3班	陈星圳	违纪	-1	未穿校服		梁锦琳	2019-09-18 16:57
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周二	晚睡前	18商英1班	黄海媛	缺勤	-8	第三周周二旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 15:03
□	»	2019-2020学年第1学期	第3周	周一	晚睡前	18商英1班	黄海媛	违纪	-8	第三周周一旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 15:03
□	»	2019-2020学年第1学期	第2周	周五	晚睡前	18商英1班	黄海媛	缺勤	-8	第二周星期五旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 15:02
□	»	2019-2020学年第1学期	第2周	周四	晚睡前	18商英1班	黄海媛	缺勤	-8	第二周星期四旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 15:01
□	»	2019-2020学年第1学期	第2周	周三	晚睡前	18商英1班	黄海媛	违纪	-8	第二周三旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 15:00
□	»	2019-2020学年第1学期	第2周	周一	晚睡前	18商英1班	黄海媛	违纪	-8	第二周一旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 14:57
□	»	2019-2020学年第1学期	第1周	周五	晚睡前	18商英1班	黄海媛	违纪	-8	第一周五旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 14:54
□	»	2019-2020学年第1学期	第1周	周四	晚睡前	18商英1班	黄海媛	违纪	-8	第一周四旷课一天		吴景瑞	2019-09-18 14:53
合计	▼	/	/	/	/	/	/	/	15448	/	/	/	/

末页 < 上一页 4/288, 共4308项 下一页 > 末页 +

15项/页 第4页

图9 学生操行记录

学生管理 > 学生出入 > 学生出入校门记录

☑	操作	班级	姓名	刷卡位置	出入类型	使用介质	刷卡时间	反馈信息	班主任
☑	»	18机电1班	傅坤祥	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:18:44	允许离校	陈烘陶
☑	»	17计教2班	唐智坤	前门	离校	电子校卡	2019-09-18 16:18:09	允许离校	麦浩岚
☑	»	17计教2班	许嘉敏	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:16:38	允许离校	麦浩岚
☑	»	18计应2班	郭世文	后门	返校	实体校卡	2019-09-18 16:13:03		周恩恩
☑	»	17计教2班	苏顺	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:12:46	允许离校	麦浩岚
☑	»	18数控2班	欧阳健磊	前门	返校	实体校卡	2019-09-18 16:12:42		范念豪
☑	»	17新西兰班	陆峰昌	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:08:51	允许离校	黄磊
☑	»	17新西兰班	宫文泽	前门	离校	电子校卡	2019-09-18 16:08:46	允许离校	黄磊
☑	»	17新西兰班	李苗一	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:08:44	允许离校	黄磊
☑	»	17新西兰班	李苗一	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:08:41	允许离校	黄磊
☑	»	18商英2班	叶永鑫	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:07:58	允许离校	罗毅清
☑	»	17物流3班	梁梓维	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:07:50	允许离校	高健
☑	»	17酒管2班	党小惠	前门	离校	电子校卡	2019-09-18 16:05:55	允许离校	王建
☑	»	18机电1班	李毅文	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:05:34	允许离校	陈烘陶
☑	»	18模具1班	李俊亨	前门	离校	电子校卡	2019-09-18 16:05:30	允许离校	蓝嘉结
☑	»	17商英3班	卢兆康	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 16:05:20	允许离校	李文娟
☑	»	17商英2班	石婷	前门	返校	电子校卡	2019-09-18 15:55:36		宋烁硕
☑	»	17商英2班	李卓妍	前门	返校	电子校卡	2019-09-18 15:54:30		宋烁硕
☑	»	18模具1班	潘杰	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 15:43:21	允许离校	蓝嘉结
☑	»	18模具1班	潘杰	前门	离校	实体校卡	2019-09-18 15:40:41	未审批或审批不通过	蓝嘉结
统计..	▼	班级	姓名	刷卡位置	出入类型	使用介质	刷卡时间	反馈信息	班主任

浏览... 末页 < 上一页 15/399, 共7962项 下一页 > 末页 +

20项/页 第15页

图10 学生出入校门记录

(2) 教学部分包括教学计划设置，教学任务分配，课程安排，学生成绩管理（包含学期成绩管理、补考管理、自助培训报名、自助考证报名等），信息发布查询（包含学生课表查看、证书查询、学生档案查询等）。

目前我校完全摆脱了以往跨部门教学计划制定难，排课难，成绩管理与统计难的问题，利用 OA 系统各个教学部门之间可以快速高效的制定各个专业的教学计划并分配上课任务，教务部门排课、预定教材、开展实训、统计教师工作量等操作可以直接根据系统给出的数据

来进行,所有的上课教师在期末也只需要上传电子的成绩考核表和成绩分析表,在实现了“绿色办公”的同时,极大地减少了各个环节中的人为干预,让各项数据指标更加公平公正公开,也大大的提高了工作效率。目前上述各项工作较以往节约时间 80%以上。

教学管理 > 教学计划												
■	操作	校区	教学计划名称	专业名称	专业方向	年级名称	招生季节	教学计划描述文件	开课单位名称	备注	已提交	审核状态
■	»	狮山校区	商务英语 (高职) 2019级秋季教学计划	商务英语	商务英语 (高职)	2019级	秋季		英语学科 (狮山)		✓	审核通过
■	»	狮山校区	电子商务 (高职) 2019级秋季教学计划	电子商务	电子商务 (高职)	2019级	秋季		电商学科		✓	审核通过
■	»	大沥校区	会计 (高职) 2019级秋季教学计划	会计	会计 (高职)	2019级	秋季		金融会计学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	物流管理 (高职) 2019级秋季教学计划	物流管理	物流管理 (高职)	2019级	秋季		物流学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	计算机应用技术 (高职) 2019级秋季教学计划	计算机应用技术	计算机应用技术 (高...	2019级	秋季		计算机学科		✓	审核通过
■	»	大沥校区	室内装潢设计2019级秋季教学计划	美术设计与制作	室内装潢设计	2019级	秋季		动漫学科		✓	审核通过
■	»	大沥校区	广告设计与制作2019级秋季教学计划	美术设计与制作	广告设计与制作	2019级	秋季		动漫学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	机电技术应用2019级秋季教学计划	机电技术应用	机电技术应用	2019级	秋季		机电学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	机器人应用与维护2019级秋季教学计划	机器人应用与维护	机器人应用与维护	2019级	秋季		机器人学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	模具制造技术2019级秋季教学计划	模具制造技术	模具制造技术	2019级	秋季		模具学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	高星级酒店运营与管理2019级秋季教学计划	高星级酒店运营与...	高星级酒店运营与管...	2019级	秋季		酒店管理学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	电子商务2019级秋季教学计划	电子商务	电子商务	2019级	秋季		电商学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	软件与信息服务2019级秋季教学计划(5+0大...	软件与信息服务	软件与信息服务	2019级	秋季		计算机学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	软件与信息服务2019级秋季教学计划(普通班)	软件与信息服务	软件与信息服务	2019级	秋季		计算机学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	计算机应用2019级秋季教学计划(普通班)	计算机应用	计算机应用	2019级	秋季		计算机学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	计算机应用2019级秋季教学计划(三二分段班)	计算机应用	计算机应用	2019级	秋季		计算机学科		✓	审核通过
■	»	大沥校区	会计2019级秋季教学计划	会计	会计	2019级	秋季		金融会计学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	数控技术应用2019级秋季教学计划(非对接)	数控技术应用	数控技术应用	2019级	秋季		机械学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	数控技术应用2019级秋季教学计划(佛职5+0)	数控技术应用	数控技术应用	2019级	秋季		机械学科		✓	审核通过
■	»	狮山校区	物流服务与管理2019级秋季教学计划	物流服务与管理	物流服务与管理	2019级	秋季		物流学科		✓	审核通过
统计...	▼	校区	教学计划名称	专业名称	专业方向	年级名称	招生季节	教学计划描述文件	开课单位名称	备注	已提交	审核状态
浏览...	▼	首页	« 上一页	1/5, 共86项	下一页 »	末页	+				20项/页	▼ 第1页

图 11 各专业教学计划

教学管理 > 教学任务																
■	操作	校区	学期	教学单位	课程名称	学期总学时	周学时	上机	实训	考核方式	班级名称	招生季节	班级人数	任课教师	任课教师 (拟)	备注
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	19美术设计1...	秋季	52		张永深	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	19美术设计2...	秋季	53		张永深	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17高职2班	春季	54		潘伟权	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17高职1班	春季	57		潘伟权	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17计应3班	秋季	39		许树杰	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17计软2班	秋季	38		许树杰	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17数控3班	秋季	40		张永深	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17商英3班	秋季	38		潘伟权	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17机器人1班	秋季	34		冯恩健	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17汽修2班	秋季	39		冯恩健	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17新西兰三班	秋季	18		张永深	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考试	17物流3班	秋季	38		吴圳煌	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17电商3班	秋季	43		吴圳煌	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	17酒管2班	秋季	19		李诗白	
■	»	狮山校区	2019-2020学年第1学期	体育学科 (狮山)	体育与健康 (狮山)	40	2	✗	✗	考核	18数控1班	秋季	55		张永深	
统计...	▼	校区	学期	教学单位	课程名称	学期总学时	周学时	上机	实训	考核方式	班级名称	招生季节	班级人数	任课教师	任课教师 (拟)	备注
浏览...	▼	首页	« 上一页	1/145, 共2161项	下一页 »	末页							15项/页	▼	第1页	

图 12 根据教学计划自动生成教师的教学任务

2018-2019学年第2学期 17会计3班《会计综合实训》期末考试情况分析表



图 13 系统自动分析生成考试分析表

当前, 我校信息中心正在使用不断发展的信息技术, 遵照我校实际需要, 不断的改进和完善 OA 系统, 将来 OA 系统的功能将会更加强大、内容更加健全、服务更加完善, 实现了真正意义上的智慧化校园管理, 我校的信息化建设也将不断的进取, 通过不断的调研和有效的优化整合, 让校园信息化建设更好的、最大化的体现其教育价值。

五、信息化引领教育教学管理中的重要性

1、教学管理的重要性

教学管理是学校的中心工作, 是管理者依据一定的教学思想, 遵循教学规律和管理规律, 对教学过程进行计划、组织、指挥、协调、控制, 以实现教育目标的过程。教学管理信息化是学校管理现代化的核心部分, 对提高教学管理效率和管理质量, 实现对学生和社会的优质服务, 具有十分重要的意义。

2、学校的课程、专业与学科的设置

我校是一所职业高中, 教学管理和普通中学不同, 每一个专业的教学计划以及课程设置各不相同, 且相同专业不同年级之间的课程设置也会由于教学时长、实习安排、行业企业的要求发生变化。为了方便管理, 我校课程和教师均按照学科和专业分类, 并设置了学科负责

人和专业负责人来管理学科和专业的教学。专业课程设置中，像语文、数学、思政等公共课程由各自的学科负责人安排，专业课程由专业负责人安排，如果需要跨专业授课则需要对应跨专业的专业负责人来安排课程。

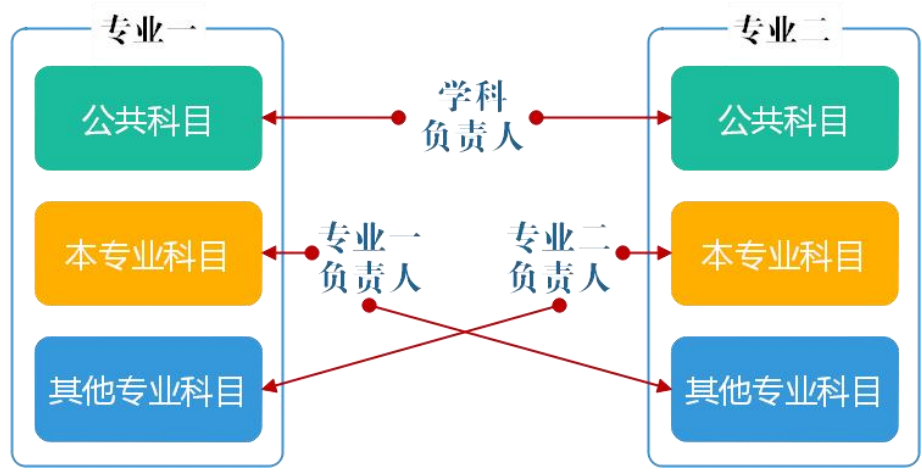


图 14 学校的课程、专业与学科的设置

在每学期或每学年末，需要确定下学期的教学任务安排或者下一个年级的教学计划以及专业课程设置时，由于教学任务安排以及专业课程设置需要考虑到各课程的比例、教学时长、班级数量、教学人员变动、新增或删减科目情况、学生实训安排等极其多变复杂的情况，传统模式下，学科负责人和专业负责人采用 Excel 文件来安排课程和传输数据，没有能够联合各个学科和专业的平台，信息的沟通和交互总是存在问题，效率很低，通常一个负责人需要和另外十几位负责人进行反复沟通才能基本确定教学安排，且如果有任何修改，必须再重新和其他负责人进行沟通，重新安排，整个过程极其耗时，正常情况下大约一个月时间方能基本完成下学期教学任务安排。教务处再根据教学任务安排进行制定课表、订购教材、安排出卷、安排监考、收集成绩等一系列后续操作。如遇中途课程调整、教师请假等特殊情况，处理起来更加复杂，教学管理的规范化、流程化完全得不到体现，更谈不上管理效率和管理质量。

3、学校教务系统总体管理思路设计

近年来，随着信息化的理念不断加深，我校逐渐意识到信息化建设是一个极具有现实性，有带有超前性、开拓性的课题，成立了专门负责信息化建设的部门——信息中心，遵循从无到有、从简单到复杂、从单纯技术应用上升到管理水平提升的规律，对全校各部门的管理和业务流程进行信息化改造，其中教学管理信息化取得了显著的成效。

在对我校教学管理进行信息化改造前，信息中心狠下功夫，深入调研，针对以往教学管

理中的各个痛点，多次组织学校各部门、学科负责人、专业负责人、科任教师以及教辅职员了解情况，梳理业务流程，对我校教学管理信息化展开思考，历经多次论证，提出教学管理信息化要结合学校实际情况，通过建立“大数据”平台，以“数据共享智能化”为抓手，“教学管理系统化”为目标，搭建一个集课程管理、教学运行、课程考务安排、学生成绩管理于一体的教育管理信息化系统，实现信息同步更新、变动及时反馈、数据准确统计。

4、学校教学管理系统做法

本着“统筹规划、突出重点、以点带面、逐步推进”的原则，信息中心组织我校自有专业技术力量进行系统开发，在经过多轮的“建议—修改—完善”后，为我校量身定制的教育管理信息化系统发布，完美的解决了以往教学管理中的几乎所有痛点，同时，依托该系统，我校的教学管理制度和流程得到了完善和规范，不但修补了之前业务流程中的漏洞，还极大提高了管理效率。

我校教学管理信息化改造后，将整个管理分成四个层面：人员、数据、流程、产出。

通过“大数据”平台建立各类基础数据，如：专业、课程、教材、教师、班级等，数据由对应负责人进行维护，从而打通了学校所有教学部门的管理壁垒，实现了协同工作，协同办公。数据通过平台规定的四步流程，就可以分别产出教学管理各个环节所需要的结果数据，如：课表、教材统计、成绩考核表等。借助该系统，不但整合了所有基础数据，给了学科负责人、专业负责人一个数据交换的平台，而且对于所有人员来说，只需将注意力集中在对数据的实时维护上，数据一旦发生改变，通过流程所产出的结果也会立即发生同步的更新，不再需要像以往去对所有的安排再进行修改，以前一个月才能够完成的教学安排，现在一周以内就能准确有效的完成。

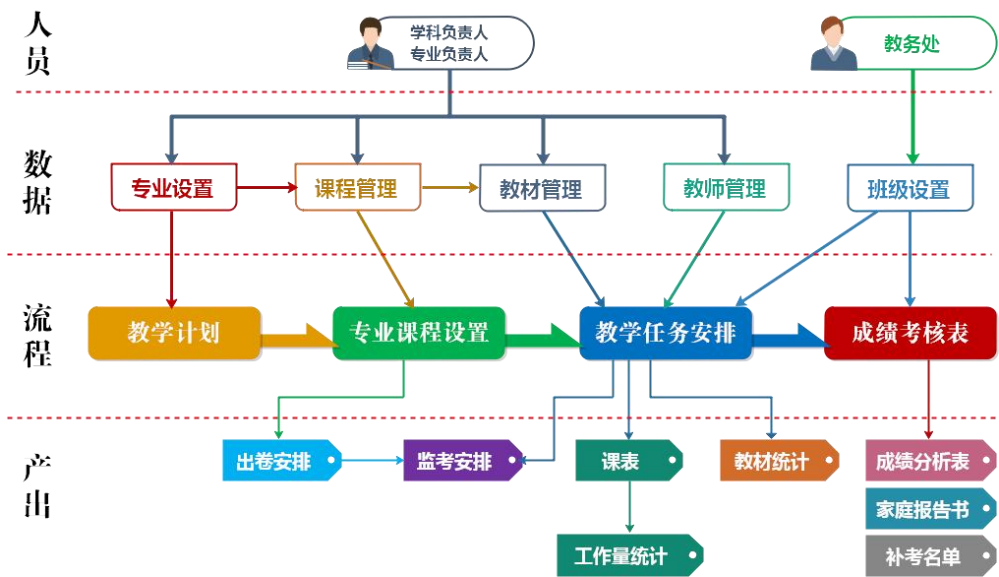


图 15 学校的教务流程系统设计

5、我校管理系统实施说明

目前，我校的教学管理已经完全实现了系统化的高效操作，包括教学计划设置、专业课程设置、教学任务分配、课程安排，学生成绩管理、信息发布查询等，完全摆脱了以往跨部门教学计划制定难，排课难，成绩管理与统计难的问题，各个教学部门之间可以快速高效的制定各个专业的教学计划并分配上课任务，教务部门排课、预定教材、开展实训、统计教师工作量等操作可以直接根据系统给出的结果数据来进行，所有的科任教师在教学过程中或期末也只需要上传学生的成绩数据，系统将自动生成成绩考核表、成绩分析表、补考名单等一系列的数据，在实现了“绿色办公”的同时，极大地减少了各个环节中的人为干预，让各项数据指标更加公平公正公开，也大大的提高了工作效率，各项工作较以往节约时间 80%以上，整个管理可以做到“一条线”拎起来，管理规范，流程清晰。



图 16 系统基本界面

2021-2022学年第1学期 教材订购统计表											
[班级领取教材统计表] [教学单位订购教材统计表]											
双击“学期名称”可选择查看其它学期教材统计表											
教材名称	书号	作者	出版社	定价	课程名称	任课教师	任课教师(拟)	班级名称	校区	备注	班级人数
2022高职考数学知识梳理(E版)	9787567133938/01	《高职考》编写组	上海大学出版社	¥ 79元	数学(高职一)	郑苗		19高考辅导1班	狮山校区		52
					数学(高职一)	王香妹		19高考辅导2班	狮山校区		52
合计:											104
2022高职考数学知识梳理测试题	9787567133921	《高职考》编写组	上海大学出版社	¥ 40元	数学(高职一)	郑苗		19高考辅导1班	狮山校区		52
					数学(高职一)	王香妹		19高考辅导2班	狮山校区		52
合计:											104
2022高职考数学专项提高	9787539069159	中职升学编写组	江西科学技术出版社	¥ 45元	数学(高职二)	杨琳		19美术设计1班	狮山校区		50
					数学(高职二)	杨琳		19美术设计2班	狮山校区		50
合计:											100
2022高职考数学专项提高卷	9787539069142	中职升学编写组	江西科学技术出版社	¥ 32元	数学(高职一)	郑苗		19高考辅导1班	狮山校区		52
					数学(高职一)	王香妹		19高考辅导2班	狮山校区		52
					数学(高职二)	杨琳		19美术设计1班	狮山校区		50
					数学(高职二)	杨琳		19美术设计2班	狮山校区		50
合计:											204
2022高职考数学最后冲刺卷	9787539069432	中职升学编写组	江西科学技术出版社	¥ 20元	数学(高职一)	郑苗		19高考辅导1班	狮山校区		52
					数学(高职一)	王香妹		19高考辅导2班	狮山校区		52
					数学(高职二)	杨琳		19美术设计1班	狮山校区		50
					数学(高职二)	杨琳		19美术设计2班	狮山校区		50
合计:											204
Animate CC实例教程(微课版)	9787115526717	潘郁斌	人民邮电出版社	¥ 49.8元	二维动画设计与制作(高职)	许建州		21高职设计1班	狮山校区		60
AppInventor实践教程——Android智能应用开发前传	9787121211898	王亚峰,许志良	电子工业出版社	¥ 46.2元	app inventor与物联网应用	区松涛		20计应2班	狮山校区		49

图 17 教材统计数据

模具制造技术2021级秋季教学计划(三二分段)											
审核状态: 审核通过				课程设置统计: [按学期][按课程][按课程性质]							
开课单位名称		模具学科		专业名称		模具制造技术					
年级名称		2021级		专业方向		模具制造技术					
特定班级		三二分段		招生季节		秋季					
教学计划描述文件											
备注											
上课学期	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	考核方式	总学时	周学时	上机	实训	教学单位	
1	05150001A	机械制图(一)(模具)	必修课	专业核心课	考试	40	4	X	X	模具学科	
1	05150003A	机械基础(一)(模具)	必修课	专业核心课	考试	40	3	X	X	模具学科	
1	05150014C	车工技能实训	必修课	专业方向课(一)	考试	40	4	X	√	模具学科	
1	GG1011A	语文(新课标一)	必修课	公共基础课	考试	40	3	X	X	语文学科(狮山)	
1	GG2001A	数学(工一)	必修课	公共基础课	考试	40	3	X	X	数学学科(狮山)	
1	GG3001A	英语(一)	必修课	公共基础课	考试	40	2	X	X	英语学科(狮山)	
1	GG5001A	体育与健康(狮山)	必修课	公共基础课	考核	40	2	X	X	体育学科(狮山)	
1	GG6002B	信息技术	必修课	公共基础课	考试	40	3	√	X	计算机学科	
1	GG4010A	中国特色社会主义	必修课	公共基础课	考试	40	2	X	X	德育学科(狮山)	
1	GG8002A	心理健康活动	必修课	公共基础课	考试	40	1	X	X	心理学科(狮山)	
2	05150002A	机械制图(二)(模具)	必修课	专业核心课	考试	40	4	X	X	模具学科	
2	05150023A	机械基础(二)(模具)	必修课	专业核心课	考试	40	2	X	X	模具学科	
2	05150010B	计算机辅助绘图(AutoCAD)	必修课	专业核心课	考试	40	4	√	X	模具学科	
2	GG1012A	语文(新课标二)	必修课	公共基础课	考试	40	3	X	X	语文学科(狮山)	
2	GG2002A	数学(工二)	必修课	公共基础课	考试	40	3	X	X	数学学科(狮山)	

图 18 教学计划(含课程设置)数据

黄福弘	虚拟现实交互设计	20计应2班	80	4
	信息技术	21计应1班	120	6
	合计:		200	10
黄文娟	图形处理 (计应)	21计应2班	80	4
	信息技术	21模具1班	40	3
	信息技术	21模具2班	40	3
	合计:		160	10
李珏玲	设计素描 (高职)	21高职计应1班	56	4
	计算机美术基础 (软件)	21计软1班	40	2
	计算机美术基础 (软件)	21计软2班	40	2
	计算机美术基础 (计应)	21计应2班	40	2
	合计:		176	10
李志和	信息技术	21会计1班	40	3
	信息技术	21会计2班	40	3
	合计:		80	6
梁国勋	信息技术	21酒管1班	60	3
林祥明	系统安装与维护 (软件)	20计软2班	40	2
	影视后期制作 (计应)	20计应1班	60	3
	系统安装与维护 (计应)	20计应2班	40	2
	编程基础 (scratch) (计应)	21计应1班	40	2
	合计:		180	9

图 19 教学任务安排数据

2020-2021学年第2学期 20计应1班《语文 (新课标二)》期末考试情况分析表

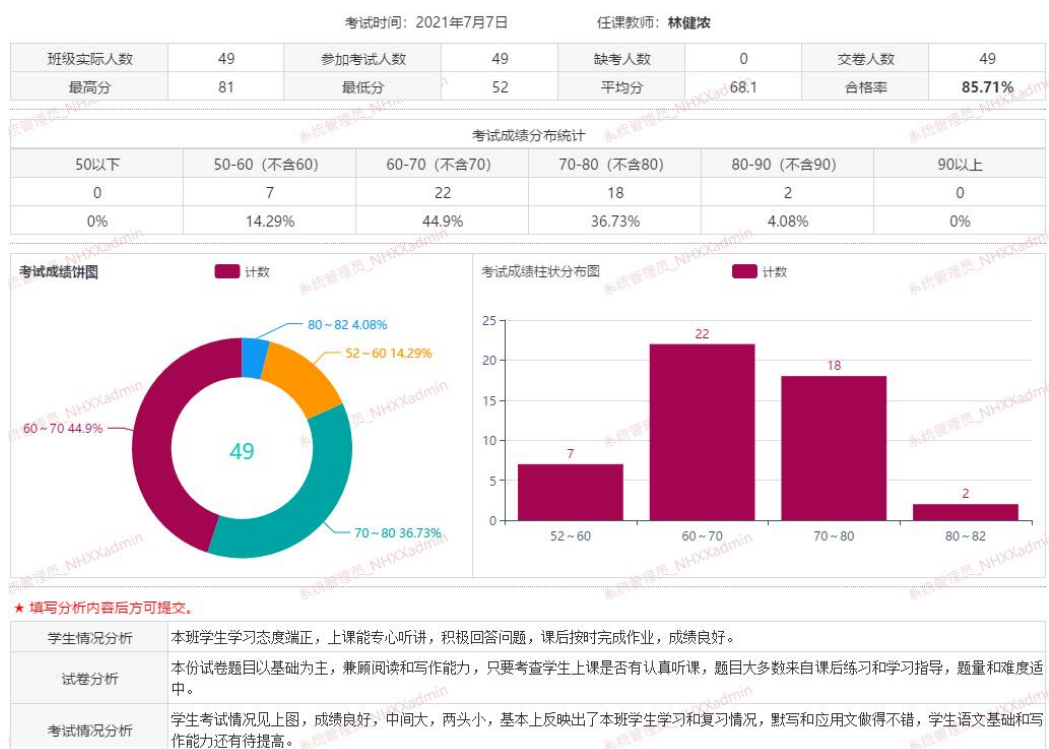


图 20 成绩分析表数据

张三 信息技术 成绩趋势情况

学号	2020051300004	姓名	张三	科目	信息技术	
序号	考试时间	考试名称	平均分	考试成绩	排名	备注
1	2021年3月5日	信息技术单元测试	76	76	16	
2	2021年3月24日	信息技术单元测试	68	68	7	
3	2021年3月31日	信息技术单元测试	72	72	4	
4	2021年4月8日	信息技术单元测试	91	91	2	
5	2021年4月15日	信息技术单元测试	86	86	8	
6	2021年4月22日	信息技术单元测试	78	78	12	
历次平均分			78.5	方差	74.3	



图 21 学生成绩趋势数据

六、信息化存在问题与管理的说明

目前，我校依然存很多不足，现状也不容乐观，主要存在以下几点：

1. 大部分老教师习惯传统教学，不太愿意学习使用新的教学设备。大部分的青年教师有意愿有想法，但设备有限，积极性不高，年纪大的老师学习意愿不强。

2. 教师的信息化教学水平还无法满足面对教育信息化 2.0 提出的挑战，必须要有较大幅度提高。网上精品课程的形式感大于实用性，还需要进行更进一步的打造，让其达到“金课”要求。另外，教师信息化教学水平的提升很大程度也依赖教学的硬件环境，除了电教平台的升级改造外，为了满足老师开展信息化课堂、公开课、研究课、改革课、示范课、交流课、汇报课、考核课、竞赛课教学的需求，智慧教室的建设也势在必行。

3. 信息化教育教学环境建设有待改进。网络不够畅通稳定，学生的学习终端欠缺，学生的上网环境有所欠缺，认证系统有待完善。

4. 教育技术装备队伍力量有待进一步加强。学校网络管理人员及教育技术装备管理人员队伍建设和工作管理情况看，队伍存在人员少的问题，目前只有 4 个专职，还要负责教学任务，压力偏大。

随着教育改革和教育信息化战略的实施，信息化校园建设已逐步成为学校的基础建设项目，更成为衡量一个学校教育信息化、现代化的重要标志。当前，我校正在使用不断发展的

信息技术，遵照我校实际需要，不断的改进和完善系统，同时也不断地规范各项事务的管理，逐步构建高效沟通、快速决策、提高教育教学管理水平的信息平台，积极推动我校教育教学信息化工作迈上新台阶，希望一起共勉、促进、更新思想，大胆向前。

联系地址：广东佛山南海区狮山镇桂丹路 100 号南海信息技术学校