

南海信息技术学校

执行和落实职业教育国家教学基本文件情况的报告

一、执行情况

在日常教学工作中，我校认真研读、执行和落实《中等职业学校公共基础课程教学标准》、《中等职业学校大类专业基础课程教学大纲》、《中等职业学校专业教学标准》、《职业院校专业实训教学条件建设标准》、《职业学校专业（类）顶岗实习标准》、《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》、《职业院校教材管理办法》、《职业学校学生实习管理规定》等系列职业教育国家教学基本文件，并制定了学校层面的《专业建设和专业方向动态调整管理办法》、《专业建设指导委员会管理规定》、《专业建设指导委员会的组织机构》、《人才培养方案编制指导意见》、《编制、修订课程标准的指导意见》、《南海信息技术学校建立健全内部教学质量监控机制》、《南海信息技术学校实训室建设与管理办法（修订稿）》、《南海信息技术学校校企合作管理办法（修订）》、《南海信息技术学校专业教学资源库建设指导意见》、《实施“一体化课程改革”的指导意见》等等一系列实施细则和管理办法，不断强化教学规范组织实施和管理，保证人才培养规格和人才培养质量，为地区产业发展培养更多更优质的技能型人才，助力地区产业转型升级和经济

社会发展。

此外，我校高度重视职业教育国家教学基本文件的执行和落实情况，教学管理部门定期召开学习、执行和落实职业教育国家教学基本文件专题会议，对我校落实职业教育国家教学基本文件工作进行部署，明确责任分工和督查考核办法。学校督导室定期对我校执行和落实职业教育国家教学基本文件情况进行督导检查，确保职业教育国家教学基本文件的执行和落实工作有序推进。

二、落实情况

（一）专业设置管理情况

学校认真执行和落实《中等职业学校专业设置管理办法(试行)》，以科学发展观为指导，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，适应经济社会发展、科技进步，特别是经济发展方式转变和产业结构调整升级的需要，适应本地区第二、三产业对生产、服务一线高素质劳动者和技能型人才培养的需要，适应学生职业生涯发展的需要，科学进行专业设置。其中，因应地区产业转型升级和结构调整的需要，我校金融事务、商务助理、市场营销、汽车运用与维修、动漫游戏五个专业分别于2017年、2018年、2018年、2019年、2019年停止招生。2019年新开设艺术设计与制作专业，2022年新开设直播电商服务专业，2023年新开设智能化生产线安装与运维专业。

学校严格按国家、省、市有关新开设专业的流程开展新专

业的申报工作，各新开设的专业均有翔实的专业设置必要性和可行性论证报告，并配备有完成人才培养所需的教师队伍以及各项办学条件，且有保障开设本专业可持续发展的规划。为了更好地开展专业建设，确保专业办学质量，学校均已建立起《专业建设和专业方向动态调整管理办法》、《专业建设指导委员会管理规定》、《专业建设指导委员会的组织机构》、《南海信息技术学校教师培养条例（修订稿）》等专业设置、专业建设指导、专业动态调整机制。

（二）人才培养方案制定实施与现行国家教学标准执行情况

专业人才培养方案是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据。为此，我校重视各专业人才培养方案，严格执行和落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》的相关要求，做好每个年级每个专业的人才培养方案的制订和实施。

（1）准确把握人才培养方案制订的总体要求

我校在定期开展人才培养方案制订、论证、研讨时，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，准确把握人才培养方案制订的总体要求，坚持育

人为本，促进学生全面发展，强化学生职业素养养成和专业技术积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程等要求，确保人才培养方案规范人才培养全过程，从而确保我校更好地培养复合型技术技能人才。此外，在制定 2023 级人才培养方案时，各专业均以教育部 2022 年发布的《职业教育专业简介》为基本遵循，结合佛山地区产业发展的需求，重新优化设置了各专业的人才培养目标和人才培养定位。

(2) 严格按程序完成人才培养方案的制订

为了确保人才培养方案的质量，我校严格规范和落实人才培养方案制定的程序。①各专业均成立由行业企业专家、教研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设指导委员会。②各专业依托专业建设指导委员会提前做好行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，明确本专业面向的职业岗位（群）所需要的知识、能力、素质，形成专业人才培养调研报告。③各专业根据调研报告，结合学校和本专业的实际情况，落实专业教学标准，准确定位专业人才培养目标与培养规格，合理构建课程体系、安排教学进程，明确教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求。④学校组织由行业企业、科研机构、校内外一线教师代表等参加的论证会，对专业人才培养方案进行论证后，提交校级党组织会议审定。⑤各专业每学年审定通过

的专业人才培养方案，学校均按程序发布执行，并报上级教育行政部门备案，并通过学校网站等主动向社会公开，接受全社会监督。（学校 2023 级各专业人才培养方案向社会公开网址：http://www.nhxx.org/zyjs/zysz/202308/t20230825_300225.html）

（3）规范课程设置，合理安排学时

我校指导各专业在制订各专业人才培养方案时，严格执行国家教育部《中等职业学校公共基础课程教学标准》等文件中的有关要求合理安排中职三年不低于 3000 总学时，严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程，公共基础课程学时一般占总学时的 1/3 等相关规定。各专业均将思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康等列为公共基础必修课程，并将物理、化学、中华优秀传统文化、职业素养等课程列为必修课或限定选修课。我校加强实践性教学管理和统筹，明确要求各专业在设置实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上。此外，在中职人才培养过程中，我校推行专业认知实习、企业跟岗实习、毕业前顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。

（4）强化对人才培养方案实施的监督检查

在人才培养方案实施过程中，我校教务处定期组织校内督导、校外专家对各专业人才培养方案实施情况进行检查、评价、

反馈与改进，并及时根据学校和本专业的实际情况以及经济社会发展需求、技术发展趋势和教育教学改革是需要，及时优化调整人才培养方案。

（三）教材建设管理情况

教材建设是育人育才的重要依托，建设什么样的教材体系，核心教材讲授什么内容、倡导什么价值，体现国家意志，是国家事权。为此，我校高度重视教材建设和教材选用工作，成立学校教材选用委员会，制定《佛山市南海区信息技术学校教材管理办法》，教材教材教辅、图书馆藏书“凡编必审、凡选必审、凡用必审”的要求，全面加强对涉及国家主权、安全、民族宗教、意识形态等内容的审核把关，严格规范和加强职业院校教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平。

（1）加强教材选用和管理工作的规范意识

教材是教学活动的基本载体，教材管理工作是深化教学改革和提高教学质量的重要保证。中等职业学校教材的选用直接关系到办学质量以及各类职业技术人才培养的质量。为此，我校明确要求各专业、各学科必须加强规范意识，加强领导，严格管理，切实做好我校教材的选用和管理工作。

（2）严格按照规定选用教材

1) 公共文化课程教材

思想政治、语文、历史课程教材必须使用国家统编教材。公

公共基础必修课程教材须在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用。专业核心课程和高等职业学校公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。不得以岗位培训教材取代专业课程教材。选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。不得选用盗版、盗印教材。教材选用单位（各专业部、各学科）在按流程确定教材选用结果后，均报教务处、教学副校长、学校党委等行政部门以及上级教育主管部门备案。

2) 专业课程教材

专业课是中职学校课程中的重要部分，各专业要严格执行各专业人才培养方案，按方案中的课程计划安排课程，并按规定从国家及省级规划教材目录中选用使用专业课程教材。

(3) 制定公开、规范、科学的教材选用、征订流程

各专业、各学科在教材选用和管理工作中，组织各专业负责人、学科负责人及专业（学科）骨干教师对本专业、本学科教材进行深入研究讨论，并结合实际及时更新；各专业、各学科要根据学校制定教材管理办法，落实专业（学科）负责人对教材管理工作的执行情况，并不断改进。

1) 各专业、学科根据所开设的科目，成立各专业、学科教材征订工作小组。由各科目教材征订工作小组（相关专业、学

科老师不少于5人)召开专题教材征订研讨会,集体讨论、逐一研究,确定新学期对应专业、学科所开设的每门课所选教材,并将讨论确定后的新学期所需采购的教材清单上报学校教材选用管理工作小组审批,并以按专业、学科为单位将教材采购目录上传至教学管理系统,以便教务处备案。

2)学校教材选用管理工作小组将对各专业、学科提交的教材采购清单进行审核,重点审核采购的教材是否与人才培养方案所开设的课程一致、采购教材的价格、内容等是否符合上级的有关文件要求。核查后,再由负责教材征订和学籍系统管理的职员根据库存情况和实时学生数量,确定最终教材采购的数量。

3)学校教材选用管理工作小组确定最终的采购方案后,上报学校教材选用、征订领导小组。经领导小组同意后,通过招投标向外发布采购计划,完成采购。

(4) 定期对教材教辅、图书馆藏书进行复核自查工作

在学校党委、学校教材选用委员会的指挥下,教务处组织相关部门、人员按《广东省教育厅关于做好职业院校教材教辅、图书馆藏书和地图复核工作的通知》等文件要求,定期对教材教辅、图书馆藏书进行复核自查工作。将所征订的教材教辅资料,图书馆藏书目录与《教材教辅问题清单》进行复核、检查。如发现征订的教材教辅资料或图书馆藏书中有与《教材教辅问题清单》相吻合的,将立即采取停止使用、下架封存等措施进

行整改。

（四）学生实习组织管理情况

我校严格执行和落实《职业学校专业(类)顶岗实习标准》的要求，在实习组织、实习管理、实习考核、安全职责、保障措施、监督与处理等方面强化统筹和管理力度，全方位做好学生实习组织管理工作。

（1）实习组织

1) 成立学校岗位实习管理领导小组和实习管理工作小组。

我校依据国家相关政策，积极构建管理服务网络，做到学生岗位实习管理服务制度化、常规化、精细化和科学化，并且不断根据学校教育教学的改革实际情况，不断完善管理细节。成立学校岗位实习管理领导小组和岗位实习管理工作小组，领导小组主要职责是总体安排，组织协调，组织检查和成绩审定。而工作小组主要职责是岗位实习组织，岗位实习检查，岗位实习成绩审核；制定岗位实习工作实施计划，岗位实习信息收集和传递，安排和组织好学生返校活动，岗位实习成绩评定和材料收集整理以及日常学生岗位实习管理工作。

2) 积极拓展优质校企合作企业，丰富学生岗位实习资源。

我校高度重视校企合作工作，有计划地加强与学校专业相关的、有一定规模、生产技术较先进、管理严格、经营规范、社会声誉好的企业的联系，并不断走访企业，考察企业的单位资质、

诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面，并进行严格的筛选，将优质企业资源汇总组建了3个微信企业群，两个QQ群，目前共有800多家企业，其中有近200家是我校重点合作对象。未经审核的企业一律不允许进校招聘。

3) 开展丰富多样的招聘活动，扩宽学生岗位实习渠道。

学校就业处每学期都会组织各种丰富多样的招聘活动，不断为学生提供岗位实习双向选择的平台，每年6月、12月都会举行专场宣讲会 and 大型校园招聘会等，招聘平台多，学生应聘渠道多，岗位实习岗位多，学生选择机会多，一切都是为了学生能找到一份满意的岗位实习工作。由于佛山市民营经济发达，每年来我校招聘会的企业非常多，均超过我校的实际需求，每名实习生均能参加5场以上的招聘会，企业招聘的岗位和我校实习生的比例均达到3:1—4:1。

(2) 实习管理

1) 建立健全实习管理制度。学校依据教育部等八部门新修订的《职业学校学生实习管理规定》的要求，对学校的实习管理制度进行了修订，通过建立实习生相关管理制度、健全安全保障制度等有序推动制度规范化、联络常态化、信息动态化。同时我校常年聘请专职律师作为实习工作的法律顾问协助拟定各种实习协议，另外学校认真贯彻《中等职业学校学生实习

责任保险实施方案》等文件精神，为实习生 100%购买了实习责任险，学生购买了人身伤害意外险，高度重视学生实习期间的风险管理工作，通过与实习企业签订相关协议，落实责任保险制度，保障实习学生的权益。学校和企业不定期对实习生进行安全生产、风险防范知识培训，力求将实习期间可能发生的意外伤害事故的危害降到最低。

2) 信息化提高岗位实习管理效率。建立岗位实习管理系统，将实习生的实习数据、实习跟踪计划、跟踪的结果及对实习生的评价、各校企合作企业信息等数据全部整合到信息化平台中，实现岗位实习管理全部数字化，同时还可以完善该系统，实现各种数据的统计工作。

3) 全员参与强化实习跟踪精准服务。在学生岗位实习过程中，学校必须及时了解学生实习的动态情况，了解实习生的遇到的问题，及时帮他们解决，了解企业对实习生的要求和满意度，及时对实习生进行教育，及时改正工作中的一些不足。

(3) 实习考核

1) 建立考核评价指标体系。指标体系主要围绕学生专业技能岗位应用发展和学生职业素质养成情况来建构，使考核评价结果得以级别性量化体现。

2) 校企共同参与考核评价。企业以生产标准考核学生，按员工的考核方式考核学生产品合格率、产量、出勤率、工作态

度、合作态度、纪律制度遵守情况。学校则从育人的角度、以发展的眼光审视学生。两相结合，得出结论。

3) 进行过程跟踪考核评价。考核评价应当体现出过程跟进的动态性。根据学生在校学习情况，对学生技能水平、素质基础、情感态度等作出客观评价，评价结果作为学生岗位实习发展的参照。校企双方对学生实习中的思想和行为的变化、技能和素质的发展等状况作描述性记录。同时学生写好实习日记，填好实习手册，养成自我省察、自我评价的良好习惯。

(4) 安全职责

我校一直将实习安全放在岗位实习管理的首位，实习安全实行一票否决制度，我校就业处主要从以下几个方面保障实习生实习安全。

1) 外出实习前安全教育。我校在学生外出实习前一个月集中进行职业指导月活动，包括就业形势分析、求职礼仪、职业道德规范、安全教育等内容，其中安全教育是职业指导月中的一项重要教育活动，分为学校集中教育和班级班会教育，主要教育学生外出实习中的交通安全、人身财物安全和实习工作安全等内容，要求班主任用 1-3 节课专门进行安全教育，并向学校就业处提交安全教育班会课教案，并要求全班学生在班会课教案后签名确认。

2) 实习后的岗位生产安全教育。实习生到达实习岗位后，

我校也专门要求企业对学生进行岗位生产安全教育，主要包括安全防护教育、岗位生产操作规范教育、消防安全知识教育等，我们要求企业提供实习生安全教育资料备案。

3) 购买实习保险。我校实习生外出实习前，都已经购买了《实习责任保险》和《人身意外保险（学意险）》，其中《实习责任保险》是由学校出钱统一购买的，主要负责实习生在实习岗位上出现意外伤害的医疗赔付。《人身意外保险（学意险）》是家长购买的，主要负责学生在上下班期间的意外伤害的赔付。外出实习前，我校就业处均会检查各班实习生这两种保险是否购买完备，实习生的所有实习保险单均会交就业处存档备用。

(5) 保障措施与监督处理

为保障岗位实习管理落实到位，提高管理质量，做到岗位实习管理有依据、有标准，建立《岗位实习管理制度》、《毕业生推荐制度》、《学生岗位实习突发事件应急预案》、《学生岗位实习违纪处理细则》、《学生岗位实习考核细则》、《学生岗位实习安全管理规定》、《岗位实习学生异常情况处理制度》、《岗位实习学生安全措施》、《实习跟踪安全措施》、《实习跟踪一本通》、《实习生信息管理系统》、《企业对实习生满意度调查》、《学生岗位实习满意度调查表（学生对学校）》、《毕业班班主任工作手册》、《岗位实习学生档案》等各项制度，每学期均组织岗位实习生在外出岗位实习前进行岗位实习规章制度的学习，由就

业处负责制定学习计划，各专业部负责组织集中学习，并进行考核。

(6) 建立全员参与的岗位实习管理工作平台

1) 加强组织管理，促进教育力量整合。学校以校长为领导核心，由分管副校长牵头，教育教学管理人员、指导教师、班主任、学生代表、学生家长代表、本地企业及行业协会代表等组成工作网络，各部门戮力同心，从不同层面、角度、渠道开展岗位实习管理工作。

2) 强化师资培训，提升教师力量。通过各种途径提高教师岗位实习的业务水平，派出骨干教师参加职业指导师的培训，聘请省内外名师对教师进行职业就业指导培训，并外聘企业名师成立“企业讲师团”。学生在企业参加岗位实习期间，学校安排班主任担任实习指导教师，要求企业配备相应技术人员担任学生企业实习导师，对学生进行培训、指导。

3) 建立岗位实习管理系统。将实习生的实习数据、实习跟踪计划、跟踪的结果及对实习生的评价、各校企合作企业信息等数据全部整合到信息化平台中，实现顶岗实习管理全部数字化，同时还可以完善该系统，实现各种数据的统计工作。

(7) 严格签订实习三方协议

根据教育部等八部门新修订的实习三方协议，我校联合相

关企业、家长和学校律师共同制定了南海信息技术学校岗位实习三方协议，三方分别是指实习生、学校和企业，三方协议中分别明确了三方各自的权益和义务，充分和全面考虑学生的权益，全面保障学生的实习内容、实习时间、实习报酬和实习安全等方面，此三方协议从我校有实习生时就开始使用，至今已经十几年了，期间根据最新的法律法规进行了 8 次修改，最终形成健全的、完善的岗位实习三方协议。学校要求外出企业实习的实习生都必须在外出实习后两周内和企业、学校签订岗位实习三方协议，并由家长签名、学校和企业各自加盖公章，并三方各自一份。同时针对岗位实习中的各种特殊情况，学校专门制订了各种知情同意书，如年满 16 岁而未年满 18 岁的学生参加岗位实习的、去佛山市外的企业参加岗位实习的等都需要家长签订知情同意书。

(8) 建立突发事件处理和重大风险管控机制

我校按照教育部的工作要求，制定学校《学生实习管理规范》，明确学校党建和管理、安全工作责任分工等。实行校、专业部、专业三级分级负责制。学校设立由实习工作领导小组、专业部实习工作管理小组、专业实习指导小组组成的三级管理机构，并针对集中型的实习专门设立学生自我管理机构，确保有关领域的分管领导、责任部门人员落实到位。制定《学生实习安全和风险管理办法》，完善学习突发事件应急预案和机制，

制定《实习学生异常情况处理制度》《校园舆情管理制度》等，确保实习期管理各种突发事件有据可依，有章可循，快速、及时、有效响应和处理。在实习三方协议中明确问题反映部门和联系电话，接到学生反馈的问题，能够及时处理、规范处理，并建立处理台账。

（五）质量保障情况

我校按学校工作需要，构建适合职业学校教学管理需要的教学管理制度体系，制定了《南海信息技术学校学籍管理制度》、《南海信息技术学校教师培养条例（修订稿）》、《南海信息技术学校学生岗位实习管理规定（修订稿）》、《南海信息技术学校专业教学资源库建设指导意见》等系列教学管理文件，科学规范日常教学管理工作，把学生职业道德、职业素养、技术技能水平等纳入毕业标准，严格把关学籍管理，杜绝“清考”行为，规范毕业证发放管理流程和要求。此外，为了更好地实行我校细化教学管理，进一步规范常规教学行为，促使我校教学工作管理走向精细化、科学化，使学校常规要求内化为教师的自觉行为，根据我校常规教学管理的实际需要，每学期教务处均制定教学巡教、推门听课、定期开展各专业和学科的教研活动等工作安排，确保我校教学质量的稳步提升，促使良好的校风、教风和学风的形成。

此外，我校严格按照国家、省、市有关职业教育质量年报编制、发布和报送工作的要求，每年定期推进我校教学诊

断和改进工作，执行和落实职业教育质量年报报告制度，认真组织学校各部门、处室编制每年度的学校质量年报，并按要求在学校官网上发布学校质量年报。（学校每年发布学校质量年报的网址：<http://www.nhxx.org/jxzg/zlbg/>）

三、典型做法与经验

在执行和落实职业教育国家教学基本文件的过程中，我校形成了以下几点典型做法和经验：

（一）对职业教育的每一份国家教学基本文件，需要及时组织学校各部门、各处室、各教学二级单位进行深入学习、研读。只有深入了解、切实领会各项教学文件的精神和具体要求，才能不断规范学校的日常教学行为，才能更有效地执行和落实国家对职业教育的具体要求。

（二）教材是育人育才过程中的重要载体，教材讲授什么内容、倡导什么价值，体现国家意志，是国家事权。但当前各类教材，特别是教辅资料质量良莠不齐，个别教辅资料甚至教材在涉及国家主权、安全、民族宗教、意识形态等内容与国家意志存在偏差。为此，需不断提高政治站位，高度重视教材、教辅资料和图书馆藏书的选用工作，既然要坚持“凡编必审、凡选必审、凡用必审”的要求，同时也要定期组织专人对教材教辅、图书馆藏书进行自查、自检、复核工作，比对最新的《教材教辅问题清单》，对有问题的教材教辅资料等书籍立即采取

停止使用、下架封存等措施进行整改。

（三）科学规范开展学生实习组织和管理工作的过程中，我校依据国家相关政策，积极构建管理服务网络，做到学生岗位实习管理服务制度化、常规化、精细化和科学化，并且不断根据学校教育教学的改革实际情况，不断完善管理细节，全方位提升学生的实习质量。

四、主要困难与问题

在执行和落实职业教育国家教学基本文件的过程中，我校遇到的最主要的困难与问题是学校教学管理、督导人员配备不足，导致在开展检查和落实职业教育国家教学基本文件的过程中，往往只能抽调一线教师或由相关处室负责人兼任来完成相关的检查、抽查工作，但相关一线教师或原相关处室负责人本身就已经承担非常繁重的教学工作或管理工作，从而导致形成常态化的检查工作。

五、总结与整改

总体来说，对照《执行和落实职业教育教学基本文件情况自查表》的各项要求，在近年的工作中我校均能够认真执行和落实当前国家颁布的职业教育教学基本文件。为了以后能够更好地执行和落实职业教育国家教学基本文件，提出了以下几点工作总结和整改措施：

（一）学校各部门、各处室特别是教学管理部门需定期开展深入学习职业教育国家教学基本文件的培训活动，促使各部门、全体教师能够不断提高政治站位，深入践行、执行、落实各项职业教育国家教学基本文件。

（二）将来，学校将定期开展执行和落实职业教育教学基本文件情况的交流活动，到省内知名学校进行交流，充分学校知名中职学校在执行和落实职业教育教学基本文件过程中的经验和做法，各自取长补短，促进我学在执行和落实相关教学文件工作得到不断地提升。

佛山市南海区信息技术学校

