

物 流 服 务 与 管 理 专 业

（ 2 0 1 9 级 ）

（专业代码：1 2 1 9 0 0 ）

人 才 培 养 方 案

编制说明

1、编制的依据

本方案是根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）等文件精神，以及中华人民共和国教育部《中等职业学校物流服务与管理专业教学标准（试行）》，结合学校《物流服务与管理专业人才培养调研报告》、省中等职业学校“双精准”示范专业建设验收标准等编制。

2、参与人员、单位

本方案由学校专业教师及省物流行业协会、xx市xx物流有限公司、xx市xx国际物流有限公司、xx市xx筒洗衣机有限公司等多位行业、企业专家共同开发完成。在开发过程中借鉴了工作过程系统化课程及发达国家先进的职业教育课程开发理念和开发方法，以物流行业典型职业活动和核心职业技能为基础，构建物流工作过程、工作任务，在此基础上，开发编制了物流服务与管理专业人才培养方案。

调研行业：xx地区现代物流行业

调研企业：xx市xx物流有限公司、xx市xx国际物流有限公司、xx市xx洗衣机有限公司、xx市xx物流中心、xx速运有限公司、xx物流有限公司、xx市xx仓储管理有限公司、xx电子科技有限公司等。

物流服务与管理专业 人才培养方案

目录

一、专业名称与代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	7
(一) 人才培养目标	7
(二) 人才培养规格	7
六、课程设置及要求	8
(一) 公共基础课程	9
(二) 专业核心课程	10
(三) 专业方向课程	11
(四) 综合实践课程	13
七、教学进程总体安排	13
(一) 基本要求	13
(二) 教学进程安排表	14
(三) 学时比例表	17
八、实施保障	17
(一) 实习实训条件	17
(二) 师资要求与管理	19
(三) 教学资源	21
(四) 教学管理	22
(五) 质量保障体系	22
九、毕业资格及要求	23
十、附录	24

2019 级物流服务与管理专业

人才培养方案

一、专业名称与代码

专业名称：物流服务与管理

专业代码：121900

二、入学要求

本专业办学层次为中职，招生对象为初中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

本专业学制三年。

四、职业面向

（一）职业面向

专业类 (代码)	专业名称 (代码)	专业(技能) 方向	对应职业(工种)	证书举例
财经 商贸类 12	物流服务与管理 121900	仓储与配送 运输业务 货运代理	4-02-02-04 道路货运业务员 4-02-02-05 道路运输业务员 4-02-05-03 运输代理服务员 4-02-06-01 仓储管理员 4-02-06-02 理货员 4-02-06-03 物流服务师	物流管理“1+X” 职业技能等级认 证(初级); 全国计算机等级 考试(一级); 叉车操作证

（二）主要就业岗位

本专业毕业生主要面向物流园区、智慧仓储配送中心、第三方运输企业、货运代理企业、生产制造企业物流部门等企事业单位，从事仓储、配送、运输、货运代

理等工作。具体的就业岗位如下图所示：

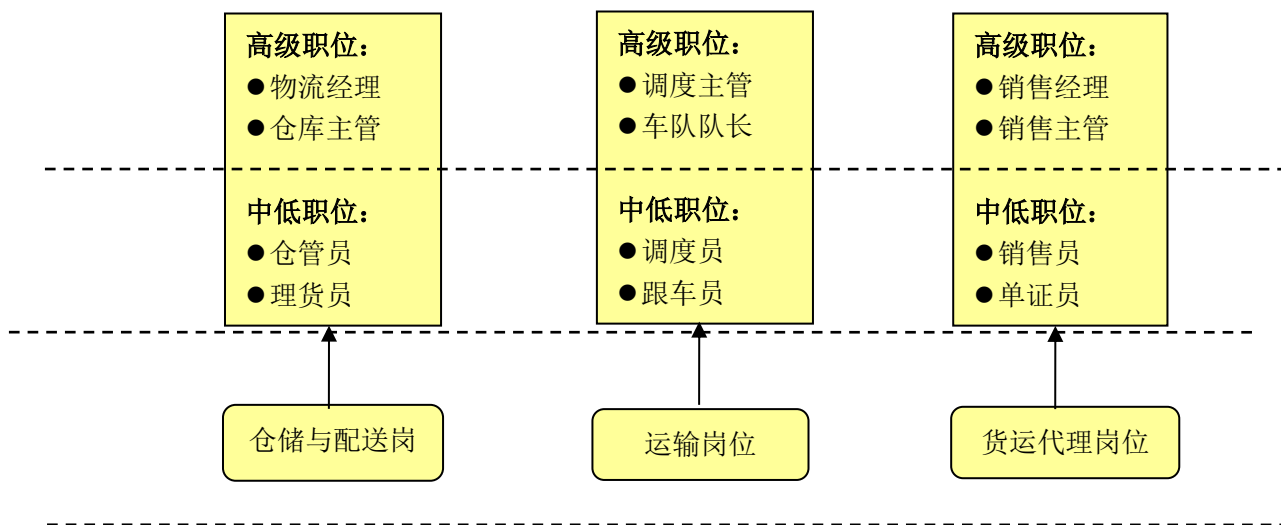


图 1：物流服务与管理专业主要就业岗位

（三）岗位描述

本专业人才成长规律及相关就业方向、岗位职业要求如下：

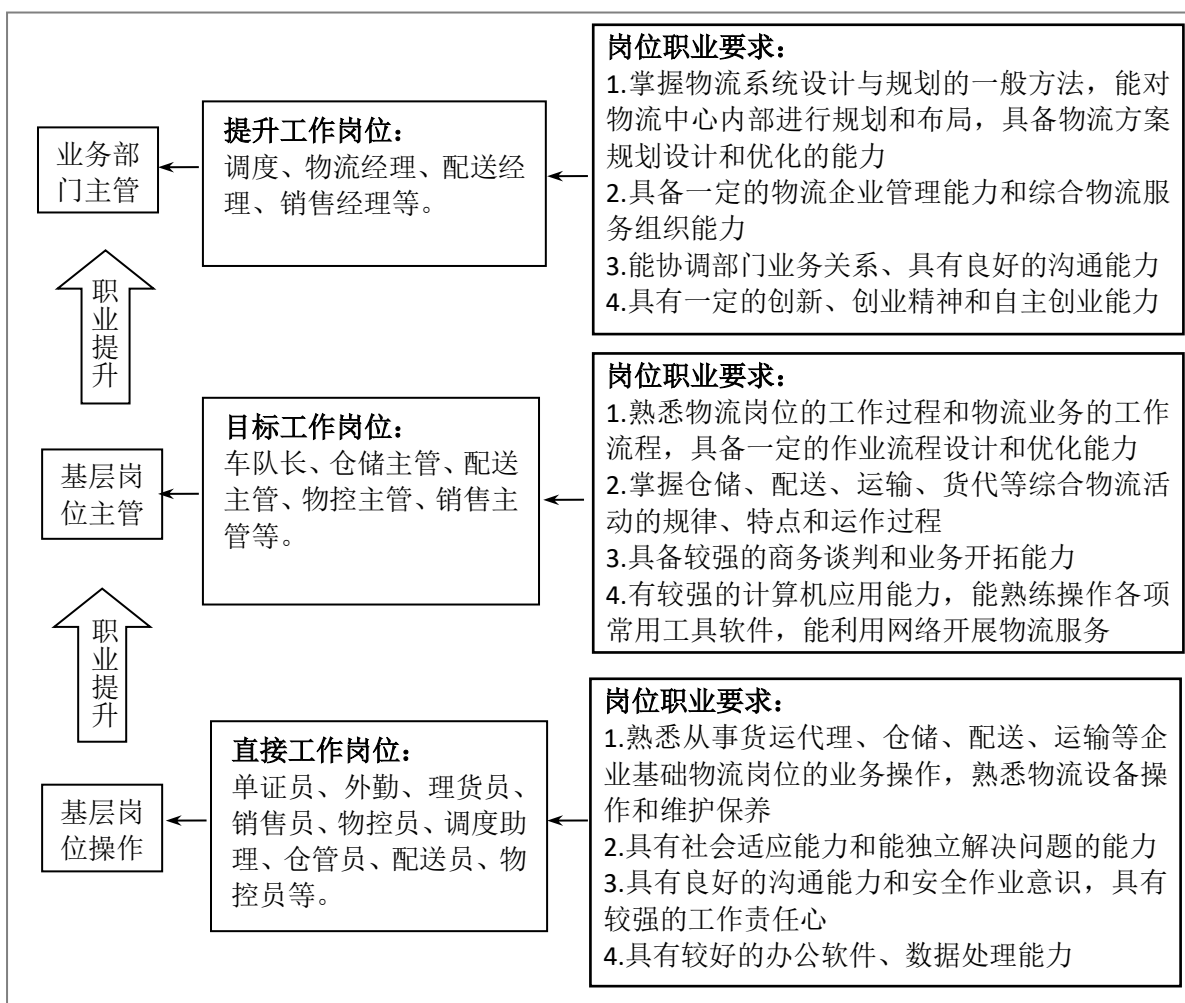


图 2：物流服务与管理专业岗位描述

4. 典型工作任务、工作过程及能力要求

根据本专业培养方向，选取仓储与配送、运输业务和货运代理三个物流方向确定专业就业岗位中的典型性工作任务，并对工作过程进行分析。

表 1：典型工作任务描述

工作领域	工作任务	职业能力	课程匹配
1. 智慧物流仓储与配送实务	1-1 智慧仓认知	1-1-1 走进智慧仓认知智慧仓 1-1-2 智慧仓场景应用分析 1-1-3 智慧仓存储设备认知 1-1-4 智慧仓搬运设备认知 1-1-5 智慧仓拣选设备认知 1-1-6 仓库分区规划认知 1-1-7 智慧仓布局规划认知 1-1-8 认知 VGV 基本结构 1-1-9 认知补货系统	1、仓储与配送实务
	1-2 日常管理	1-2-1 AGV 的日常管理和维护 1-2-2 AGV 工作站的日常管理和维护 1-2-3 AGV 工作区域的管理和维护 1-2-4 检查消防设施（是否齐全、有效期、消防通道、防火门等） 1-2-5 检查防盗设施（门窗、防盗网、红外、监控等） 1-2-6 检查仓库设备安全（托盘、货架、叉车等） 1-2-7 检查防潮防雨防虫防鼠等设备 1-2-8 仓库主体结构维护 1-2-9 仓库设备维护 1-2-10 负责仓储现场的 5s 管理 1-2-11 打印库存状态表 1-2-12 核对实物是否与状态表吻合 1-2-13 针对盘点的异常进行处理（盘盈、盘亏、批次问题、损耗、包装等）	2、叉车驾驶 3、工厂物料管控 4、跨境电商实务

	1-3 出库操作	1-3-1 WMS 介绍 1-3-2 智慧仓拣货作业 1-3-1 接单并审核客户货物信息 1-3-2 理货和配货管理 1-3-2 落实出货信息（出货时间、货物、司机、车辆信息等） 1-3-3 生成出库单（包括货位信息） 1-3-4 智能 AGV 拣选出库 1-3-4 核对车辆信息 1-3-5 发出装货指令 1-3-6 核对货物（检查货物和出库单是否吻合、货物质量、数量、包装、规格型号） 1-3-7 打印出货单 1-3-8 拣选货物 1-3-9 货物装车 1-3-10 出库单证交接 1-3-11 铅封车辆 1-3-12 出库信息录入系统 1-3-13 刷唛、钉标签、更换说明书等	
	1-4 送货管理	1-4-1 设计与选择最佳配送路线 1-4-2 选择合理的配送方式 1-4-3 合理安排运输工具 1-4-4 有效搭配每条配送路线上的客户的产品 1-4-5 控制配送成本	
	1-5 增值服务	1-4-1 拼装、组板等 1-4-2 简单加工、验货、更换外包装等	
	1-6 账务处理	1-5-1 与客户确认出入库信息 1-5-2 与客户核对库存信息（货物的数量、种类、异常情况） 1-5-3 增值服务等使货物状态发生变化的其他信息 1-5-4 生成对账信息 1-5-5 异常账务处理	

2. 运输业务	2-1 辅助调度员工作	2-1-1 标注车辆出车信息（出车时间、车牌号、车型或柜型） 2-1-2 登记司机信息（司机姓名、去向、异常情况） 2-1-3 标注贸易（报关）方式 2-1-4 标注截关时间、载重时间等信息 2-1-5 协助调度员车辆管理 2-1-6 收集道路情况、法规等信息并及时传递 2-1-7 车辆异常处理 2-1-8 协调相关部门	1、运输作业实务 2、物流经济地理 3、货运代理实务
	2-2 接单前工作	2-2-1 确认新老客户、重点客户（优先安排）、一般客户并分类管理 2-2-2 明确送货时间（确认是否能按照完成运输任务）、地点、数量（体积、重量）、报关、保检方式、货物种类、特殊要求 2-2-3 进行配载计算	
	2-3 确定线路	2-3-1 了解分析客户需求 2-3-2 掌握全国国道和高速公路网络及各个路段特点 2-3-3 制定可选路线方案 2-3-4 制定应急方案 2-3-5 分析各条线路优势与劣势 2-3-6 制定各条线路成本表 2-3-7 优先满足客户需求 2-3-8 记载车辆信息、客户信息、货物信息 2-3-9 确定车辆出发时间、运输路线 2-3-10 制定车辆中转方案	
	2-4 安排车辆	2-4-1 根据重泡货物分类选择车型 2-4-2 根据货物类型选择车型 2-4-3 根据货物包装类型选择车型 2-4-4 使用货物配载（轻重搭配）的方法 2-4-5 优化调配车辆 2-4-6 根据司机对送达线路区域的熟悉程度调度司机	

	2-5 监督车辆	2-5-1 监督车辆有无正常发货 2-5-2 通过条码扫描、GPS、电话跟踪等方法监控车辆 2-5-3 监控车辆是否按时出发 2-5-4 通过 GPS、电话跟踪等方法监控车辆是否按预定线路行驶 2-5-5 将所遇到的可抗力情况（含堵车、司机身体状况）通知客户 2-5-6 确认异常费用（车辆空返费、装货超时费、压车费、压夜费等）	
3. 货运代理	3-1 跟单操作	3-1-1 能够根据客户需求，执行物流方案（服务要求、出货时间等） 3-1-2 新建委托单，系统数据录入，建立工作档案 3-1-3 预定舱位及舱位确认 3-1-4 制定人仓单、预配船期/航班 3-1-5 制作收货核实单（数量、体积及货物状况等） 3-1-6 根据客户的需求确定是否购买保险及险种 3-1-7 根据货物选择运输工具，安排拖车时间，确认装卸地点 3-1-8 跟踪货物运输进度 3-1-9 预审报关资料 3-1-10 跟踪报关进度，并及时反馈客户	1、国际贸易实务 2、货运代理实务
	3-2 单证处理	3-2-1 缮制提单及确认 3-2-2 制作其他单证（报关资料、装箱单、出仓单、拖车委托单等）	
	3-3 费用结算	3-3-1 及时与服务商、客户核对及确认费用 3-3-2 收取费用及开具发票 3-3-3 确认应收款到账后，根据客户指示，及时放单/货 3-3-4 申请应付款项	
	3-4 市场调研与分析	3-4-1 了解和掌握市场动态（同行信息、客户群体信息） 3-4-2 细分行业市场、清晰定位目标市场	

	3-5 开发客 户	3-5-1 根据目标市场，选择目标客户，通过各种渠道与客户建立联系 3-5-2 倾听、理解、归纳、提炼并挖掘客户的需求特色 3-5-3 了解服务产品、熟悉业务、营销企业产品	
--	-----------------	--	--

五、培养目标与培养规格

（一）人才培养目标

本专业培养热爱社会主义祖国和社会主义事业的合格公民，适应我国社会主义现代化建设要求，德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的日常行为规范，掌握基层物流从业人员必需的文化基础知识，了解物流行业基本情况和物流企业运营概况，掌握运输、仓储、配送、货运代理等物流作业基本知识和初级技能，能够服务于区域内行业企业，能够胜任各级各类物流职业岗位，具有较好综合职业能力的高素质技术技能人才。

（二）人才培养规格

1. 道德与素养目标

- （1）深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系，具有科学的世界观和爱国主义；
- （2）具有全心全意为人民服务的政治素质；
- （3）具有健康的心理和乐观的人生态度；
- （4）具备人文和科学素养，形成稳固的专业思想和良好的生活态度；
- （5）具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客户服务意识；
- （6）具有正确的就业观和一定的创业意识；
- （7）爱岗敬业，吃苦耐劳，团结协作，遵纪守法。

2. 知识目标

- （1）了解物流业务的相关法律、法规和标准化等知识；
- （2）掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，熟悉

物流企业的典型职能部门和岗位要求；

- (3) 掌握物流企业成本的基本核算知识；
- (4) 熟悉掌握物流业务流程；
- (5) 掌握货品管理专业知识，辨别各类不同货品标识；
- (6) 具有较强的客户服务意识；
- (7) 掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术。

3. 能力目标

(1) 会初步计算仓储、运输、配送、货代等各单项物流服务项目的成本，确定服务收费价格；

- (2) 会进行简单的市场调查和物流产品的市场开发，具有较强的商务沟通能力；
- (3) 能熟练完成物流业务相关作业任务；
- (4) 能完成货品验收、养护等作业；
- (5) 能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力；
- (6) 会操作物流管理软件，能熟练进行物流信息处理；
- (7) 熟悉掌握各类办公软件、常用的办公软件的使用。

六、课程设置及要求

根据对企业岗位调研和本专业毕业生就业调查，确定本专业课程体系的目标是强化职业素质教育，突出职业能力的培养，所以在课程体系设计尤其是专业课程设计方面根据市场和企业需要，基于对职业岗位典型工作任务、核心职业能力的提炼，针对岗位工作任务重构专业课程，建立起“理论—实训—工作一体化”课程体系。

本专业课程主要分为公共基础课和专业（技能）课两大类。

公共基础课包括思想政治课，文化课，体育与健康，艺术，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业（技能）课包括专业核心课、专业（技能）方向课和实训实习课，以及专业选修课。



图 3：物流服务与管理专业课程结构体系

（一）公共基础课程

公共基础课是本专业课程体系的重要组成部分，是开展习近平新时代中国特色社会主义思想进校园，培养学生爱国主义精神的重要途径；是提高学生服务意识、夯实文化基础、提升基本综合素质的重要保证，迎合从事物流服务行业之需。公共基础课应为学生树立正确的人生观、价值观、劳动观和全面的素质培养服务，为学生专业能力的学习和岗位需要以及持续发展服务，为学生的终身教育发展需要服务。

表 2：公共基础课程描述

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容与要求	参考学时
1	思想政治	依据《中等职业学校思想政治课程标准-（2020年版）》开设。	144
2	语文	依据《中等职业学校语文课程标准-（2020年版）》开设。	144
3	数学	依据《中等职业学校数学课程标准-（2020年版）》开设。	180
4	英语	依据《中等职业学校英语课程标准-（2020年版）》开设。	144
5	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准-（2020年版）》开设。	180
6	历史	依据《中等职业学校历史课程标准-（2020年版）》开设。	72
7	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准-（2020年版）》开设。	144
8	公共艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准-（2020年版）》开设。	54

（二）专业核心课程

本专业以物流行业典型职业活动和核心职业技能为基础，构建基于仓储与配送、运输业务、货运代理的工作过程、以工作任务为载体、以项目为导向、以职业生涯发展路线为脉络的课程体系，设置《现代物流基础》、《实用会计》、《物流装备技术》等 7 门专业核心课程。

表 3：专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容与要求	参考学时
1	现代物流基础	了解各种物流活动；理解各种物流企业性质，物流企业主要服务内容、服务流程；掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程；能使用物流设备进行简单操作。	72
2	1+X 考证职业基础	认知职业道德和环境保护健康安全意识，培养学生物流职业道德意识，提升物流专业职业素养，能够运用仓储与库存管理基础知识解决物流企业存在的问题，熟练掌握办公文书，自我管理，工作效能工具的应用，提升基本物流管理职业技能应用能力，开拓物流创新与创业，充分挖掘学生在物流管理中的创新创业思维。	128
3	实用会计	认识会计和会计工作；理解会计核算的基本理论；理解会计要素及会计等式；认识会计科目与会计账户；掌握借贷记账法的原理；掌握借贷记账法的应用；掌握会计凭证的填制；掌握会计账簿的登记；掌握会计核算形式；了解财产清查；掌握财务报表的编制。	144
4	物流单证实务	理解物流单证相关的基础知识；会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货运单证、综合业务单证。	72
5	物流装备技术	了解常用物流设备；掌握各种常见的仓储设备、装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备的操作原理；能根据作业要求选择合理的物流设备。	72
6	1+X 考证初级技能	掌握物流市场开发与客户管理的流程和方法；掌握仓储管理技术要点和库存管理方法；掌握配送作业流程 and 操作方法；掌握运输作业流程 and 操作方法；掌握物流行业数字化与智能化应用技术的分类和原理，能基本运用智能化系统和智能化设备。	72
7	电子商务与物流	了解电子商务业务类型，电子商务与物流的关系；能进行简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案；会根据相关资料进行初步的库存状况分析、制定库存管理计划，控制库存，选择合适的物流服务供应商。	72

（三）专业方向课程

依据市物流行业、企业业务内容，结合本专业人才培养标准与培养规格，设定仓储与配送、运输与货运代理两个专业方向。

1. 仓储与配送方向课程

表 4: 专业技能 (方向一) 课程描述

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	智慧仓物流配送实务	<p>了解智慧仓发展和布局规划应用的情景；了解智慧仓物流配送实务与传统仓储配送实务的区别和联系；理解智慧仓中常见的 AGV 智能设备和结构；认知智慧自动化立体仓库基本结构；认知自动化立体仓库堆垛机，穿梭机及货架的运行原理；认知智慧仓场景应用各岗位的设备操作规范和要求；</p> <p>会根据智慧仓作业内容，初步合理选择，配置，使用和管理维护相关智能设备；能初步熟练运用 AGV 进行补货上架和拣货出库流程的操作；能够根据盘点任务设计盘点流程和利用智能 AGV 对智慧仓指定货架或者商品的盘点操作；能够根据智慧仓业务需求进行合理化分析的能力；能够根据任务初步规划出传统仓库与智慧仓的布局；能够简单的对 AGV 相关设备进行基础性的管理和维护；能够根据智慧仓配送车辆规划完成大型虚拟仿真游戏操作的能力。</p>	72
2	叉车驾驶	<p>了解叉车、叉车工属具，理解常见叉车结构；会根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。课程授课教师需要有叉车驾驶相应的技能资格或企业实践经验，且在规范的叉车驾驶实训室进行授课。</p>	72
3	工厂物料管控	<p>熟悉 MRP 的流程；能对 MRP 的流程实施物料计划步骤；能正确选择供应商，能对供应商的报价做出合理选择；能对采购物料进行验收入库；能合理进行仓储设计与规划，物料编码、货位规格化设计，会使用物流设备，明确人员岗位职责；会运用库存 ABC 分类，制作盘点差异数据分析。课程授课教师需要有仓储或生产管理的企业实践经验。</p>	72
4	跨境电商实务	<p>认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式，了解目前国内外几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握跨境电商企业的仓储模式和特点。课程授课教师需要有跨境电商相关企业的实践经验。</p>	72

2. 运输、货运代理方向课程

表 5: 专业技能 (方向二) 课程描述

序号	课程名称	课程目标、主要内容和教学要求	参考学时
1	物流经济地理	<p>掌握国内主要交通枢纽、物流节点和运输干线，经济资源、交通运输网，国际主要口岸、重点海运航线、航空路线及大陆桥；能根据货运要求，在地图中查找铁路、公路、水路、航空路线与节点；会收集、分析、整理物流地理信息资料；能根据物流流向及实际环境选择合理运输方式。</p>	36

2	国际贸易 实务	理解并掌握 FOB、CIF、CFR 三个贸易术语；认识其他重要的贸易术语；掌握班轮运输和租船运输知识；掌握运费计算的特点；理解风险与损失的含义；掌握三种保险的险别要求；掌握汇付的分类和业务流程；掌握托收的分类和业务流程；掌握信用证的业务流程；重点理解与掌握发盘、还盘和接受。课程授课教师需要有国际贸易类企业的实践经验。	72
3	货运代理 实务	了解货代公司的设立条件及程序；掌握货代公司的组织机构、岗位设置及业务内容；能按照海运和航空货代业务的操作流程处理海运和航空进出口货代业务；会处理国际多式联运相关业务。课程授课教师需要有货运代理类企业的实践经验。	72
4	运输作业 实务	了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求；能识读、填制和运用各种运输单证；能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费；能接受、处理运输委托，合理配置物流设备、配载车辆，跟踪客户运单信息，处理运输事故。课程授课教师需要有运输类企业的实践经验。	72

（四）综合实践课程

综合实训是本专业重要的专业综合实践教学环节，本专业综合实践课程安排了入学教育及军训、企业认知、创新创业实践、顶岗实习与毕业教育等项目，旨在培养学生热爱祖国、热爱劳动、遵纪守法的品德；培养经济观念和理论联系实际的严谨作风，使学生的基本素养、创新创业能力与意识得到培养和锻炼。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 专业综合实训可根据实际教学需求集中或分散进行。
2. 第六学期顶岗实习按 18 周计，按每周计 30 学时。3 年总学时数为 3006 学时。课程开设顺序和周学时安排，可根据实际情况调整。
3. 公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。
4. 专业技能课学时约占总学时的 1/2，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知应安排在第一学年进行。
5. 入学教育（军训）、行业企业认知实习、创新创业教育、毕业教育等活动，以 1 周为 1 学分，计 30 学时。

(二) 教学进程安排表

(详见表 6)

表 6：教学进程安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学时	学分	课程性质	实践课时数	学期周数/每周教学时数安排						考核方式		
								一	二	三	四	五	六			
								18	18	18	18	18	18			
公共基础课程	必修	1	GG4010A	思想政治 (中国特色社会主义)	36	2	A	0	2							考查
		2	GG4011A	思想政治 (心理健康与职业生涯)	36	2	A	0		2						考查
		3	GG4012A	思想政治 (哲学与人生)	36	2	A	0			2					考查
		4	GG4013A	思想政治 (职业道德与法治)	36	2	A	0				2				考查
		5	GG1101A	语文	144	8	A	0	2	2	2	2				考试
		6	GG2011A	数学	180	10	A	0	3	3	2	2				考试
		7	GG3001A	英语	144	8	A	0	2	2	2	2				考试
		8	GG5001C	体育与健康	180	10	B	170	2	2	2	2	2			考查
		9	GG4007A	历史	72	4	A	0	1	1	1	1				考查
		10	GG6002B	信息技术	144	8	B	124	4	4						考试
		11	GG0201A	公共艺术	54	3	A	0		1		1	1			考查
		12	GG0202C	劳动	18	1	C	18					1			考查
	小计 (占比约 36%)				1080	60		312								
	限选 1 门	1	GG4005A	职业素养	36	2	B	18					2			考查
		2	GG1007A	书法	36	2	B	18					2			考查
		3	GG1008A	中华优秀传统文化	36	2	A	0					2			考查
	任选 1 门	1	GG4006A	思想政治拓展模块	36	2	A	0					2			考查
		2	GG1102A	语文拓展模块	36	2	A	0					2			考查
		3	GG5002C	体育与健康拓展模块	36	2	C	18					2			考查
4		GG6003C	信息技术拓展模块	36	2	C	18					2			考查	
小计 (占比约 2%)				72	4		36	以选定课时计算								

专业 技能 课程	专业 核心 课程	1	12190001A	现代物流基础	72	4	A	0	4						考试
		2	12190006B	1+X 考证职业基础	108	6	B	64	3			3			考试
		3	12190001B	实用会计	72	4	B	54	2	2					考试
		4	12190003B	物流单证实务	36	2	B	36			2				考试
		5	12190004B	物流装备技术	36	2	B	18			2				考试
		6	13010023B	1+X 考证初级技能	72	4	B	36				4			考试
		7	13010004A	电子商务与物流	36	2	A	0				2			考试
	小计（占比约 14%）				432	24		208							
	仓储与 配送方 向课程	1	12190009B	智慧仓物流配送实务	36	2	B	18			2				考试
		2	12190005B	叉车驾驶	72	4	B	72				4			考查
		3	12190013B	工厂物料管控	54	3	B	18					3		考试
		4	12190016B	跨境电商实务	36	2	B	18					2		考查
	小计（占比约 7%）				198	11		126							
	运输、货 运代理 方向课 程	1	12190005A	物流经济地理	36	2	A	0		2					考查
		2	12190006A	国际贸易实务	72	4	A	0		4					考试
		3	12190010B	货运代理实务	36	2	B	18					2		考查
		4	12190011B	运输作业实务	72	4	B	36					4		考试
	小计（占比约 7%）				216	12		54							
	专业选 修课(3、 5 每学 期选修 8 学分)	1	12190004A	商务礼仪	72	4	B	36			4				考查
		2	12190020B	写作与演讲	72	4	B	36			4				考查
		3	12190021B	沟通技巧	72	4	B	36			4				考查
		4	12190019B	Excel 的运用	72	4	B	72					4		考查
		5	12190022B	区块链技术应用	72	4	A	0					4		考查
		6	12190023B	大数据分析应用	72	4	A	0					4		考查
	小计（占比 10%）				288	16		180	以选定课时计算						
	综合 实践 课程	1	GG0001C	入学教育（军训）	30	1	C	30	1 周						考查
		2	GG0002C	行业企业认知	30	1	C	30		1 周					考查
3		GG9001C	VBSE 创业基础实训课	30	1	C	30		1 周					考查	
4		GG9002C	设计思维创新课	30	1	C	30			1 周				考查	

5	GG9003C	ERP 企业模拟经营管理沙盘课	30	1	C	30				1 周			考查
6	GG0004C	毕业教育	30	1	C	30						1 周	考查
7	GG0005C	顶岗实习	540	30	C	540						18 周	考查
小计 (占比 24%)			720	36		720							
合计			3006	163		1636	27	27	27	27	27		

说明:

1. 每学期为 20 周，其中机动 1 周，考试 1 周，教学周共 18 周，学时计算按 18 周计算。
2. 根据学校统一安排，周课时数为 29 学时，除去校会、班会各 1 课时，每周教学共计 27 学时。
3. 入学教育、行业企业认知、VBSE 创业基础实训课、设计思维创新课、ERP 企业模拟经营管理沙盘课、毕业教育按一周 30 学时，计 1 个学分。
4. 顶岗实习按每周 30 学时计算，共 540 学时。
5. 课程代码中的字母表示该门课程的性质，A 类-纯理论课，B 类-（理论+实践）课，C 类-纯实践课。

（三）学时比例表

表 7：学时比例统计表

课程类型	公共基础课	专业技能课		综合实践课	合计	其中：选修课	
		理论	实践			公共选修	专业选修
学分	64	63		36	163	4	16
学时	1152	566	568	720	3006	72	288
学时比例	35.1%	19.05%	21.3%	24.55%	100%	2.3%	9.6%

八、实施保障

（一）实习实训条件

1. 校内实训条件

专业校内实训室共有 4 个，总面积超过 2700 平方。现有实习实训工位 210 个，完全满足物流专业学生的校内实训。专业重视专业教学信息化建设，XX 老师和 XX 老师主持省中职教育教学信息建设项目并获得结题，建设了 4 门物流核心专业课程数字化教学资源，配套建设了一体化录播系统。专业与 XX 股份有限公司合作全国经管类职业专业 XX 模式战略合作示范点，建设 XX 模式移动实训室，在全省乃至全国推广 XX 教学模式。通过优化专业课程结构，升级专业课程资源库，校企合作共建基于工作过程的课程体系来提升专业人才的培养质量。

表 8：校内实训场室

序号	实训室名称	功能	主要设备名称及台套数	工数
1	移动商务实训室	场室安装配套教学软件的 PAD 学习电脑及先进的局域网学习系统平台，另外还配套有运输管理系统的硬件设备。主要功能：承担《物流运输作业》、《仓储与配送作业》、《物流基础》等课程的单项技能实训、综合技能实训。本实训室还面向其他专业开放，承担移动微课平台教学的培训工作，同时教师的数字化课件制作及教案设计工作也可以在本实训室完成并进行模拟。实训项目：运输成本核算、运输路线选择、配送中心选址等多个实训项目。	多媒体教学触控显示一体机 1 台，多媒体教学演示一体机 1 台，多媒体外接大屏显示器 2 台，PAD 学习电脑 104 套，无线终端发射器 1 台，台式机电脑 5 台，多媒体音响 1 套，辊筒式输送线 1 套，液压托盘车 1 台，运输管理系统 1 套，慕课学习平台系	60

			统 1 套。	
2	叉车训练场	叉车场面积 2000 多平方米，场地平整规范。场地承担物流专业《叉车操作实务》的教学训练，物流技能竞赛的训练等。还承担学校培训中心叉车考评的培训，是市中职学校唯一有考证资格的学校训练场。	燃油叉车 6 台，电瓶叉车 6 台，共 12 台，及 600 多支配套边线杆、3 副高层货架、40 多个托盘等。	50
3	物流综合实训室	物流综合实训室的设备有自动化立体仓库、电子标签辅助拣货系统、叉车模拟驾驶仪等具有国内先进水平的设备。主要功能：承担《物流采购与供应作业》、《物流经济地理》、《物流单证竞赛训练》等课程的单项技能实训、综合技能实训。本实训室还面向兄弟院校和社会开放，承担物流综合实训业务，满足学生校内顶岗实习需求。实训项目：自动化立体仓库入库、移库和出库操作，电子标签辅助拣货系统拣货操作，差速链流通加工系统流通加工作业，超市收银系统收银、系统后台管理、超市货架货物上架理货补货作业等。	POS 机收银系统 2 套并配套 2 个超市货架，差速链流通加工系统 1 套，RFID 扫描门架及系统 1 套，配送中心沙盘 1 个，滚筒式输送机 1 套，自动化立体仓库模拟系统 1 套，电子标签辅助拣货系统 1 套，叉车模拟驾驶仪 2 套，物流中心模拟效果沙盘 1 个等。	30
4	物流仓储实训室	物流仓储实训室的设备有：现代物流综合作业实操系统，rf 手持终端以及无线 ap 所组成的物流仓储实训系统。另外还配套有各种仓储设备的支持。主要功能：承担《仓储与配送作业》、《物流技术与装备实务》等课程的单项技能实训、综合技能实训。本实训室还面向外校开放，承担区其他学校的培训工作，承办本校师生参加技能竞赛集训。实训项目：物料管控，流通加工，仓库设计，物流配送，供应链管理。	多媒体教学平台 1 套，台式机电脑 12 台，电瓶叉车 3 台，全自动堆高机 2 台，半自动堆高机 4 台，手动液压托盘车 4 台，半自动打包机 2 台，重型货架 4 组，轻型货架 4 组，流利式货架 3 组，RF 手持终端 8 台，滚筒式输送机 1 套，wps 仓储管理系统 1 套，模拟沙盘 1 个。	30

2. 校外实习条件

2014 年起，物流专业在 XX 市推进“大企业精合作，小微企业大合作”校企合作模式。学校与 XX 市 XX 物流、XX 电商有限公司等大企业曾合作开展订单班培养、现代学徒制人才培养等项目，共同开发《电子商务与物流》、《智能仓储与配送》等精品数字化课程资源平台。专业为本地多家小微企业提供电商运营和物控改善服务，由项目总监、行业专业和专业师生组成的项目团队通过实地调研、员工培训和项目实施等过程，为企业提供物控改善服务，并整理相关素材，共同开发核心课程教学资源。通过校企合作，物流专业将核心专业课程的教学实训场室转移到真实的工厂车

间，将校企合作项目素材转化为数字化课程教学资源，借助 XX 国际物流和 XX 电商等大企业的智能物流车间提升学生对现代物流企业的管理认识和操作要求，借助小微企业物控改善项目提升师生对小微企业物控部门的管理能力，探索“学校进企业，课堂进车间，项目转资源”的教学模式改革。依托校企建立稳定的合作机制，共同制定实践教学的教学目标和培养方案，共同组织实施实践教学的培养过程，共同评价实践教学的培养质量。“小微企业，大合作”的模式得到广泛认可和推广，项目入选国家示范校建设全国优秀典型案例，联合国开发计划署专家来我校调研本项目。

表 9：校外实训基地概况

序号	实训实习基地名称	教学与服务项目	合作企业
1	电商物流实训实习基地	①实施电商物流生产性实习或毕业顶岗实习/毕业设计； ②建立专任教师定期到企业挂职顶岗实践机制，引进电商物流管理技术人员和生产管理人员为兼职教师；③为企业提供物流服务项目开发、物流作业工艺提升等服务；④双方互相提供相关人员，开展企业员工技能培训及对专业学生的岗位培训课程，校企共同开发电商物流项目课程资源。	XX 市 XX 物流有限公司
2	生产物流实训实习基地	①实施生产物流生产性实习或毕业顶岗实习/毕业设计； ②建立专任教师定期到企业挂职顶岗实践机制，引进生产物流管理技术人员和生产管理人员为兼职教师；③为企业提供物流服务项目开发、物流作业工艺提升等服务；④双方互相提供相关人员，开展企业员工技能培训及对专业学生的岗位培训课程，校企共同开发生产物流项目课程资源。	XX 国际物流有限公司
3	工厂物控改善实训实习基地	①实施工厂物控改善项目生产性实习或毕业顶岗实习/毕业设计；②建立专任教师定期到企业挂职顶岗实践机制，引进工厂物控管理技术人员和生产管理人员为兼职教师；③为企业提供物流服务项目开发、物流作业工艺提升等服务；④双方互相提供相关人员，开展企业员工技能培训及对专业学生的岗位培训课程，校企共同开发工厂物控项目课程资源。	XX 家具生产有限公司

（二）师资要求与管理

专业组建了一支以专业带头人为引领、骨干教师为核心、专兼结合的“双师型”教师团队。在专业指导委员会的指导下，各专业老师能胜任两门以上专业课程的教学，建设资源库，并不断学习更新知识，适应物流业发展出现的新岗位新技能与新的知识。聘请了行业、企业有丰富实践经验的技术骨干或管理人员为兼职教师，指

导专业人才培养方案的修订、开展高水平的专业讲座及其它专业建设工作。专业带头人 XX 老师是高级教师、XX 名师，“双师型”教师比例达到 95.24%，专业在校师生比为 19:1。通过加强教师参加各级各类培训进修和学习交流，定期安排专业教师到企业实践锻炼，形成专业带头人领军、骨干教师为中坚、行业专家引领和兼职教师助推的结构合理、特色鲜明的“双师型”、“效能型”师资队伍，通过及时跟踪产业发展趋势和行业动态，准确把握专业建设与教学改革方向，保持专业建设的领先水平。

表 10：校内专任教师

序号	姓名	职称	技能证书	技能等级	最高学历
1	田 XX	高级	高级物流师	高级技师	硕士
2	覃 XX	高级	高级物流师	高级技师	本科
3	朱 XX	中级	高级物流师	高级技师	本科
4	林 XX	高级	会计师	高级技师	本科
5	朱 XX	中级	注册税务师	高级技师	硕士
6	刘 XX	中级	高级多媒体作品制作员	高级工	本科
7	聂 XX	中级	高级物流师	高级技师	硕士
8	刘 XX	中级	物流师	技师	本科
9	曾 XX	高级	高级物流师	高级技师	硕士
10	竺 XX	中级	物流师	技师	本科
11	蔡 XX	中级	物流师	技师	本科
12	郭 XX	初级	会计从业资格证	高级工	本科
13	谌 XX	中级	物流师	技师	本科
14	李 XX	初级	会计从业资格证	高级工	硕士
15	高 XX	初级	物流师	技师	本科
16	王 XX	初级	物流师	技师	本科
17	蔡 XX	初级	物流师	技师	本科

18	许 XX	未评等级	物流师	技师	本科
19	曹 XX	未评等级	物流师	技师	本科
19	丁 XX	高级	高级职业指导师	高级技师	硕士
20	何 XX	高级	职业指导师	技师	本科
21	沈 XX	高级	职业指导师	技师	本科

（三）教学资源

1. 课程相关资源

为满足教学和学生自主学习的需要，根据人才培养方案，结合本专业领域和就业岗位（群）任职要求，建设专业核心课程的网络教学资源库；建设校级精品课程体系；积极编写基于岗位工作任务的特色教材，不断完善和提高多媒体课件的质量，为学生提供丰富的学习资源。

2. 信息服务与网络资源

逐步建设本专业学习网站，构建网络教学平台、教学互动平台、资源共享平台和精品课程建设平台，网络教学资源应包含课程设计资源和课程学习资源。课程设计资源包括课程标准、授课计划表、实训大纲、实训指导书、考核大纲等执行性文件；课程学习资源应包括电子教案、教材资源、教学课件、教学录象、教学案例、实训项目、课程题库、在线测试、网络资源和学习指南，为学生提供一站式自主学习服务。

3. 专家资源

建设由物流行业企业技术骨干和专业教育专家组成的外聘专家资源库，专家的主要职责主要包括专业规划、专业建设指导、课程开发、师资培养、学术讲座和顶岗实习指导等工作，全程参与设计专业的建设与人才培养过程，保证专业建设和师资建设的长远发展。

（四）教学管理

1. 制度管理

学校建立了系统科学规范的教育教学管理与监控制度，以保障本专业教学顺利完成：

（1）制定了《XX 区 XX 技术学校教学管理制度》，保障教学质量监督体系的正常运行；

（2）建立完善了《教学质量考核与评价制度》，对授课教师教学进行全方位的综合考核与评价；

（3）制定了《XX 区 XX 技术学校教育教学工作督导制度》，成立教学督导组，定期开展常规教学检查；

（4）制定了《XX 区 XX 技术学校奖教奖学办法》，调动教师参与科研的积极性；

（5）执行《学生评教制度》，定期召开学习委员座谈会，组织对教师教学工作的网络测评等。

2. 机构管理

（1）完善教务处、教研处和实训处建设，对教师日常管理、质量管理和设备管理各司其职。

（2）成立了以分管教学副校长为组长的教学督导组（挂靠教研处），定期检查教学情况，组织听课评课、教研活动、授课进度，了解作业批改情况、教案检查、教学策划及课程与教学评价等，达到提升教学内涵的目的。

（3）定期召开学生代表座谈会，执行学生评教制度。

（五）质量保障体系

1. 建立系统科学规范的教育教学质量管理与监控体系。

2. 完善教学管理规章制度，保障教学质量监控体系的正常运行，使教学工作有章可循、有据可依。

3. 成立教学督导机构。

4. 行业参与管理：注重实训教学与顶岗实习教学管理，每年征求企业的意见，企业参与教学，制定了相关管理制度和实施办法，确保实践教学有效开展。

九、毕业资格及要求






(一) 按培养目标和专业培养要求，修满学分，且德育考核合格。

(二) 在完成学习任务，取得本专业中专毕业证书的基础上，还必须获得至少一个由人力资源和社会保障部颁发的中级职业资格证书或其他部门颁发的国家认可各类相关证书。

(三) 参加半年以上的顶岗实习，考核合格。

十、附录

人才培养方案审批表			
专业名称	物流服务与管理	制(修)订 时间	2019年6月
专业部	财经商贸部	专业负责人	
专业部审核	同意执行该人才培养方案		
	专业部部长签字		2019年6月28日
教务处审核	同意		
	教务处主任签字(盖章)		2019年6月28日
教学副校长 审核	同意		
	教学副校长签字(盖章)		2019年6月28日
校长审核	同意		
	学校校长签字(盖章)		2019年6月28日
党委审核	同意		
	党委书记签字(盖章)		2019年6月28日

人才培养方案修订审批表			
专业名称	物流服务与管理	修订时间	2020年6月
专业部	财经商贸部	专业负责人	
修订原因	增加开设《智慧仓配送实务》课程		
专业部审核	同意执行该人才培养方案。 专业部部长签字  2020年6月20日		
教务处审核	同意。 教务处主任签字（盖章）  2020年6月20日		
教学副校长审核	同意。 教学副校长签字（盖章）  2020年6月20日		
校长审核	同意。 学校校长签字（盖章）  2020年6月20日		
党委审核	同意。 党委书记签字（盖章）  2020年6月20日		

